StarOffice™ 5.2

Migracja ze StarOffice 5.1 do 5.2

Sun Microsystems, Inc.
901 San Antonio Road
Palo Alto, CA 94303
U.S.A. 650-960-1300

Czerwiec 2000, Revision A

Prawa autorskie i znaki towarowe

Copyright 2000 Sun Microsystem, Inc., 901 San Antonio Road, California 94303, U.S.A. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Dystrybucja danego produktu odbywa się na podstawie licencji. Korzystanie z niego, powielanie, rozpowszechnianie i dekompilacja jest przez to ograniczona. Bez uprzedniego pisemnego zezwolenia firmy Sun oraz licencjodawców firmy Sun (o ile istnieją) zabrania się reprodukcji części tego produktu w jakiejkolwiek postaci lub za pomocą jakichkolwiek środków.

Oprogramowanie innych producentów włącznie ze wszystkimi czcionkami jest chronione prawami autorskimi i licencjonowane przez dostawców firmy Sun. Copyright 1992 International Electronic Thesaurus i Copyright 1991 International CorrectSpell należą do Lernout & Hauspie Speech Products N. V. Wszelkie prawa zastrzeżone. Copyright 1996 Word for Word. Inso Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone. Copyright 2000 Adabas D by Software AG.

Prawo autorskie Copyright © 1997 na części, które umożliwiają kodowanie i dekodowanie ASN.1 posiada Eric Young. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Na części tego produktu prawo autorskie Copyright © 1998, 1999 posiada James Clark. Na części tego produktu prawo autorskie Copyright © 1996, 1998 posiada Netscape Communications Corporation. Na części tego produktu prawo autorskie Copyright © 1996, 1997 posiada Kenneth Albanowski. Oryginał oraz zmodyfikowane ewentualnie wersje znajdują się w witrynie http://www.sun.com/staroffice/source/index.html..

Sun, Sun Microsystems, logo Sun, StarOffice, logo StarOffice, Java oraz filiżanka kawy Java są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Sun Microsystems Inc., zarejestrowanymi w USA i w innych krajach. International CorrectSpell jest znakiem towarowym firmy Lernout & Hauspie Speech Products N. V. Oterro jest znakiem towarowym R:BASE Technologies, Inc. PostScript jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Adobe Systems Inc. X-Printer jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Bristol Technology Inc. SPARC jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy SPARC International Inc. UNIX jest zarejestrowanym znakiem towarowym licencjonowanym w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach za wyjątkiem X/Open Company Ltd. Motif jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Open Software Foundation Inc. X Window System jest znakiem towarowym firmy X Consortium Inc.

Na eksport danego produktu wymagane jest pozwolenie U.S. Government.

Nabycie przez władze federalne U.S.: Komercyjni użytkownicy oprogramowania w U.S. Government podlegają "Standard License Terms and Conditions".

DOKUMENTACJA ZOSTANIE DOSTARCZONA W NINIEJSZEJ FORMIE. WYKLUCZA SIĘ WSZELKIE WYMIENIONE LUB IMPLIKOWANE REGULACJE, OBIETNICE I GWARANCJE WŁĄCZNIE Z IMPLIKOWANYMI GWARANCJAMI DOTYCZĄCYMI JAKOŚCI PRZYJĘTEJ W HANDLU, PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU ORAZ PRZESTRZEGANIA PRAW OSÓB TRZECICH, O ILE TAKIE WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ JEST PRAWNIE DOPUSZCZALNE.

Spis treści

1. Dlaczego należy przeczytać instrukcje dotyczące migracji 5

2. Nowa struktura katalogów 7

3. Z jakich części składa się instrukcja dotycząca migracji 9

4. Sposób postępowania przy migracji 11

Migracja automatyczna 11

Migracja ręczna 13

5. Wskazówki dotyczące migracji sortowane według sekcji 15

StarOffice Schedule 15

Szablony 16

Autoteksty 16

Baza danych 17

Makra 18

Ustawienia/Konfiguracje 18

e-mail 18

Wiadomości 18

Przeglądarka/Zakładki 19

ROZDZIAŁ 1

Dlaczego należy przeczytać instrukcje dotyczące migracji

StarOffice oferuje ci jako użytkownikowi różnorodne możliwości dostosowania tego programu do osobistych życzeń, jak n.p. konfigurację pasków symboli, dopasowanie pulpitu StarOffice oraz eksploratora oraz ustawienia różnych folderów. Podczas pracy z programem StarOffice utworzona zostanie duża ilość plików potrzebna do zrealizowania wymaganych zadań, jak n.p.

- Autoteksty
- Szablony
- Makra
- Zakładki
- Dane dotyczące adresu
- Terminy i zadania
- itd.

Przejrzyste i obszerne instrukcje dotyczące migracji zawierają wszystkie informacje, które są potrzebne, aby zabezpieczyć dane utworzone w programie StarOffice oraz przetransferować je do nowego programu StarOffice. Umożliwi ci to orientację dotyczącą wszystkich plików i folderów zawierających informacje, których możesz potrzebować w nowej wersji.

ROZDZIAŁ **2**

Nowa struktura katalogów

W tej instrukcji ścieżki zostaną oznakowane za pomocą przyjętej w Windows odwróconej kreski \ spełniającej funkcję znaku rozdzielczego. W systemie Unix (Solaris, Linux) zamiast tej kreski proszę używać kreski poprzecznej / .

W StarOffice 5.2 zmieniona została struktura katalogów dla plików StarOffice.

Pliki wykonalne umieszczone zostały w katalogu [installdir]\program.

Wszystkie pliki, które zostały zmienione bezpośrednio przez użytkownika, jak n.p. własne bloki tekstowe w autotekście, własne szablony, makra itd zostaną utworzone w podkatalogu [installdir]\user. Przy instalacji sieciowej katalog ten znajduje się poniżej katalogu macierzystego użytkownika.

Pozostałe pliki, które dostępne są dla wszystkich użytkowników, ale nie mogą być przez nich zmienione, znajdują się w podkatalogu [netinstalldir]\share. Przy instalacji sieciowej katalog ten znajduje się w serwerze i przeznaczony jest przeważnie tylko do odczytu.

Pod Narzędzia - Opcje -Ogólne -Ścieżki można wybrać ścieżkę do poszczególnych obszarów . Dla niektórych obszarów można wybrać kilka ścieżek naraz, jak n.p. dla bloków tekstowych w autotekstach. Administrator może wyznaczyć w sieci ścieżkę na serwerze, na którym znajdują się bloki tekstowe przeznaczone dla całej firmy i możliwe tylko do odczytu. Każdy użytkownik może również umieścić swoje osobiste bloki tekstowe w katalogu [installdir]\user\.

ROZDZIAŁ 3

Z jakich części składa się instrukcja dotycząca migracji

Instrukcje dotyczące migracji umożliwiają ci dwa warianty dokonania tego procesu: migrację automatyczną, na którą możesz zdecydować się podczas instalacji StarOffice 5.2 i migrację ręczną. Dla migracji ręcznej oferujemy ci informacje odpowiadające różnym obszarom StarOffice. W tym rozdziale znajdziesz odpowiedź na następujące pytania: Jakie pliki trzeba zabezpieczyć i skopiować, jeśli chce się przetransferować wszystkie informacje umieszczone w StarOffice Schedule?

Do poszczególnych plików, które możesz przetransferować do nowej wersji StarOffice, oferujemy ci wszelkie informacje, które mogą być przydatne przy migracji:

- Nazwa pliku
- Nazwa katalogu, w którym znajduje się plik
- Zawartość pliku
- Objaśnienia dotyczące kopiowania pliku

Zastosuj się do informacji zawartych w instrukcji dotyczącej migracji i dokonaj transferu ważnych dla ciebie wiadomości do nowej wersji StarOffice.

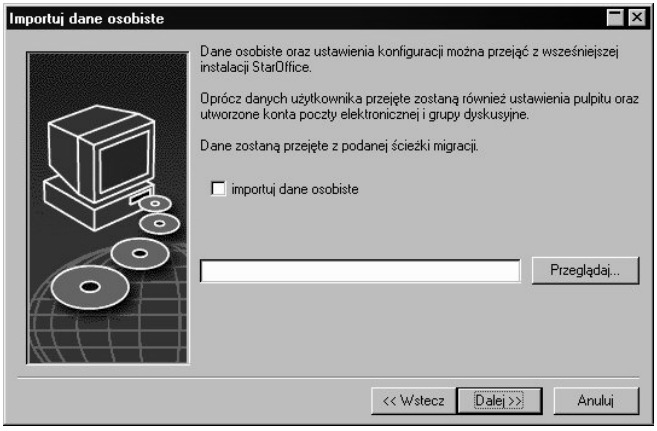
Sposób postępowania przy migracji

W celu migracji twoich danych do nowej wersji StarOffice zalecany jest następujący sposób postępowania:

Migracja automatyczna

Najpierw możesz zainstalować nową wersję StarOffice w nowym katalogu. Wykorzystaj możliwość migracji automatycznej. Dużo danych osobistych możesz przenieść automatycznie do nowej wersji. Postępuj następująco:

- Włącz program **SETUP** w twoim nowym StarOffice i zainstaluj nową wersję StarOffice w nowym katalogu na dysku twardym. Program instalacyjny zaproponuje ci w otwartym oknie dialogowym przejęcie danych ze "starego" StarOffice 5.1.



- Podaj ścieżkę do StarOffice 5.1 i pozostaw zaznaczenie pola "importuj dane osobiste".

Jeśli zaakceptujesz serwis migracyjny, następujące dane skopiowane zostaną do twojego nowego StarOffice:

Nazwa pliku	Cel	Objaśnienie
store\format.cal	user\store	Style i filtry w StarOffice Schedule
store\schedule.cal	user\store	Terminy i zadania w StarOffice Schedule
template*.*	user\template	Szablony wyłącznie zmienione lub nowo utworzone przez użytkownika
autotext*.bau, oprócz standard.bau	user\autotext	Bloki tekstowe w autotekstach zmienione i nowo utworzone przez użytkownika
basic*.sbl, oprócz init.sbl. soffice.sbl tylko wtedy, jeśli zmienił użytkownik	user\basic	Makra nowo utworzone przez użytkownika
config\quickstart*.url	user\config\quickstart	Zawartość folderu szybkiego startu
bookmark*.url	user\bookmark	Zakładki
config\convert.ini	user\config	Dane dotyczące wymiany walut, tylko wtedy, gdy zmienione przez użytkownika
wordbook*.dic, oprócz standard.dic	user\wordbook	Słowniki utworzone i zmienione przez użytkownika
config\groups, oprócz *.scc	user\config\groups	Grupy w eksploratorze utworzone i zmienione przez użytkownika
work	user\work	Zawartość foldera roboczego, jeśli nie został wykorzystany systemowy folder roboczy
desktop	user\desktop	tylko pliki, które zostały zmienione lub nowo utworzone przez użytkownika
gallery*.sdg, *.sdv, *.thm	user\gallery	tylko pliki zmienione lub nowo utworzone przez użytkownika

Ponadto wyszukane zostaną pliki *.scc we wszystkich utworzonych przez ciebie katalogach poniżej starego katalogu instalacyjnego StarOffice. Jeśli znalezione zostaną takie pliki, dojdzie do utworzenia odpowiedniego katalogu w nowym StarOffice, gdzie przetransferowane zostaną pliki *.scc. Pliki nie zostaną skopiowane, lecz zreorganizowane.

Jeśli dokonałeś w systemie Windows synchronizacji zadań i terminów w StarOffice Schedule i w PalmPilocie, uwzględnij poniższe wskazówki w akapicie "StarOffice Schedule".

Migracja ręczna

Jeżli nie chcesz zastosować nowego dialogu w programie instalacyjnym, postępuj następująco:

1. Skopiuj pliki i katalogi, które chcesz przenieść ze starej wersji StarOffice do odpowiedniego katalogu w nowej wersji. Uwzględnij zmiany w strukturze katalogów: nowe foldery podane zostaną w tabelach poniżej.

2. Włącz (teraz, później lub po skopiowaniu) program **SETUP** twojej starej wersji StarOffice i wybierz funkcję **Deinstalacja.**

Poniższe informacje umożliwią ci orientację dotyczącą zawartości poszczególnych katalogów i plików jak również możliwości transferu danych do nowej wersji StarOffice, jeśli nie będziesz chciał skorzystać z serwisu migracyjnego w programie instalacyjnym.

ROZDZIAŁ 5

Wskazówki dotyczące migracji sortowane według sekcji

Tutaj znajdziesz informacje, jakie pliki z różnych sekcji StarOffice mogą zostać przetransferowane do nowej wersji. Poniżej znajdziesz nazwę pliku, katalog, w którym jest on zapisany, jak również informacje o jego treści.

StarOffice Schedule

Aby przetransferować zadania i terminy ze StarOffice Schedule do nowej wersji StarOffice, możesz użyć funkcji **Eksport** i **Import** w **pliku** Menu w StarOffice Schedule. Możesz przetransferować również poniższe pliki z katalogu **Office51\store** .

Nazwa pliku	Zawartość pliku	Objaśnienie
format.cal	Zawiera dane dotyczące formatu o plikach znajdujących się w StarSchedule.	Kopiuj pliki do katalogu **Office52\user\store** twojej nowej wersji StarOffice.
schedule.cal	Zawiera wszystkie utworzone przez ciebie dane w StarSchedule dotyczące terminów i zadań.	Kopiuj pliki do katalogu **Office52\user\store** twojej nowej wersji StarOffice.

Wskazówka tylko dla użytkowników systemu Windows, którzy dokonali synchronizacji danych w Staroffice Schedule 5.1 i w PalmPilocie i chcą zachować te dane: Po zainstalowaniu wersji StarOffice 5.2 niemożliwa jest synchronizacja ze starą wersją StarOffice 5. Po dokonaniu deinstalacji wersji StarOffice 5.1 skasowana zostanie zawartość katalogu danych Sync w katalogu Windows PalmPilot Software.

Wspomaganie PalmPilota nie zostanie automatycznie zainstalowane z wersją StarOffice 5.2, jeżeli nie będzie starych danych Sync. Skopiuj te dane kierując się poniższymi wskazówkami, a następniei wywołaj program instalacyjny StarOffice, aby za pomocą opcji "Zmień instalację" doinstalować wspomaganie PalmPilota.

Przed dokonaniem deinstalacji wersji StarOffice 5.1- możliwe jest w katalogu, w którym zainstalowane zostało Windows PalmPilot Software, utworzenie nowego katalogu obok folderu "starsync" o nazwie "ssync52" (z. B. C:\Pilot\IhrUsername\ssync52). Skopiuj wszystkie dane z folderu "starsync" do nowo utworzonego katalogu. Oprócz tego skopiuj stare dane StarOffice 5.1 Schedule do nowej wersji StarOffice 5.2 (zobacz do tabeli na górze). StarOffice 5.2 używa do synchronizacji tylko katalogu "ssync52" . Przy następnej synchronizacji StarOffice 5.2 znajdzie tam twoje dane.

Szablony

Wszystkie dokumenty szablonowe potrzeben do pracy ze StarOffice zapisane zostaną w katalogu **Office51\template** . Utworzone przez ciebie szablony możesz wprowadzić do nowej wersji StarOffice.

Nazwa pliku	Zawartość pliku	Objaśnienie
*.vor	Wszystkie utworzone przez ciebie dokumenty szablonowe będą zapisane z tym rozszerzeniem.	Kopiuj pliki do katalogu **Office52\user\template** w twojej nowej wersji StarOffice. Skopiuj pliki do **Office52\share\template**, jeśli chcesz skasować nowe szablony z wersji 5.2.

Autoteksty

Wszystkie pliki, które zawierają informacje o utworzonych przez ciebie autotekstach, zapisane są w katalogu **Autotext**. Aby przetransferować te informacje do nowej wersji StarOffice, zabezpiecz poniższe pliki i skopiuj je do katalogu **user\autotext** w twojej nowej wersji StarOffice. Wersja StarOffice 5.2 zawiera dwa foldery z autotekstami, co jest szczególnie ważne przy instalacji sieciowej. Folder share jest ogólnie dostępny i przeważnie zawiera wiadomości tylko do odczytu. W twoim własnym obszarze danych znajduje się folder user, który przeznaczony jest do odczytu i pisania własnych bloków tekstowych.

Nazwa pliku	Zawartość pliku	Objaśnienie
Standard.bau	Zawiera wszystkie przetransferowane oraz zmienione przez ciebie autoteksty.	Uwzględnij, że kopiowanie tego pliku do **Office52\share\autotext** spowoduje skasowanie autotekstów przetransferowanych razem z wersją StarOffice 5.2.

Nazwa pliku	Zawartość pliku	Objaśnienie
*.bau	Pliki te zawierają utworzone przez ciebie dodatkowe autoteksty.	Skopiuj dane do katalogu **Office52\user\autotext.** Utworzony zostanie tutaj plik signatur.bau zawierający dane osobiste z wersji 5.2. Skasuj te dane tylko w tym przypadku, jeśli chcesz korzystać z własnych tekstów zawierających dane osobowe.

Baza danych

Jeżli utworzyłeś w StarOffice własne bazy danych lub korzystałeś z książki adresowej StarOffice, to pliki te zapisane zostały w katalogu **Office51\database** . Aby przetransferować dane z własnej bazy danych do nowej wersji, zabezpiecz poniższe pliki i skopiuj do katalogu **Office52\user\database** w twojej nowej wersji StarOffice.

Po skopiowaniu uruchom nową wersję StarOffice i otwórz dialog dotyczący właściwości bazy danych (Menu podręczne wpisu w eksploratorze) i wpisz tutaj nową ścieżkę, która zawiera element "\user".

Nazwa pliku	Zawartość pliku	Objaśnienie
Książka adresowa z wersji StarOffice 5.1 i wcześniejszych		**Adresy ze StarOffice 5.1 zostaną automatycznie przetransferowane do książki adresowej w StarOffice 5.2**
*.sdb	Kwerendy i raporty zapisane w bazie danych	Skopiuj pliki do katalogu **Office52\user\explorer**
*.dbf *.dbt	Dane z bazy danych zapisane w twojej wersji StarOffice.	Skopiuj pliki do katalogu **Office52\user\database**
*.rb1 *.rb2 *.rb3 *.rb4	Zawartość tabeli i struktura bazy danych typu StarBase	Konwertuj te pliki za pomocą konwertera, który włącza się automatycznie przy ich otwieraniu.

Makra

Jeśli utworzyłeś za pomocą twojej wersji StarOffice własne makra lub biblioteki z makrami,to zostały one zapisane w katalogu **Office51\basic** . Aby przetransferować je do nowej wersji należy je zabezpieczyć i skopiować do katalogu **Office52\user\basic** w twojej nowej wersji StarOffice.

Nazwa pliku	Zawartość pliku	Objaśnienie
Soffice.sbl	Jeśli utworzyłeś w swojej wersji StarOffice własne makra, to zostaną one zapisane w pliku soffice.sbl.	Skopiuj ten plik do katalogu **Office52\user\basic.** Zainstalowany tutaj nowy plik soffice.sbl jest pusty.
*.sbl	Jeśli utworzyłeś w swoim StarOffice własne biblioteki zawierające makra, to zostaną one zapisane w plikach *.sbl.	Skopiuj te pliki do katalogu **Office52\user\basic**

Ustawienia/Konfiguracje

Informacje dotyczące ustawień twojej wersji StarOffice, jak n.p. modyfikacja pasków lub menu zapisane zostały w katalogu **Office51\config**. Ponieważ pliki konfiguracyjne będące częścią StarOffice i wymagane przy zapisywaniu ustawień na powierzchni twojej wersji ciągle są uzupełniane, niemożliwe jest przejęcie tych informacji do twojej nowej wersji.

e-mail

Swoją pocztę elektroniczną możesz eksportować ze StarOffice do twojego konta e-mail za pomocą funkcji **Eksport** w menu podręcznym. Następnie możesz dokonać importu tych danych za pomocą funkcji **Import** do twojej nowej wersji StarOffice.

Wiadomości

Za pomocą funkcji **Eksport** w menu podręcznym możesz eksportować wszystkie lokalnie zabezpieczone nagłówki i obszary tekstowe ze StarOffice do konta poczty elektronicznej. Funkcja **Import** umożliwi ci import danych do nowej wersji StarOffice.

Przeglądarka/Zakładki

Utworzone przez ciebie połączenia internetowe zapisane zostały w katalogu **Office51\bookmark**. Aby przetransferować zapisane tam zakładki do twojej nowej wersji, skopiuj zawartość tego folderu do katalogu **Office52\share\bookmark\german** . Dla **german** wstaw nazwę zainstalowanego przez ciebie języka.