



StarOffice™ 5.2

Instrukcja instalacji

Sun Microsystems, Inc.
901 San Antonio Road
Palo Alto, CA 94303
U.S.A. 650-960-1300

Czerwiec 2000, Revision A

Prawa autorskie i znaki towarowe

Copyright 2000 Sun Microsystems, Inc., 901 San Antonio Road, California 94303, U.S.A. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Dystrybucja danego produktu odbywa się na podstawie licencji. Korzystanie z niego, powielanie, rozpowszechnianie i dekompilacja jest przez to ograniczona. Bez uprzedniego pisemnego zezwolenia firmy Sun oraz licencjodawców firmy Sun (o ile istnieją) zabrania się reprodukcji części tego produktu w jakiegokolwiek postaci lub za pomocą jakichkolwiek środków.

Oprogramowanie innych producentów włącznie ze wszystkimi czcionkami jest chronione prawami autorskimi i licencjonowane przez dostawców firmy Sun. Copyright 1992 International Electronic Thesaurus i Copyright 1991 International CorrectSpell należą do Lernout & Hauspie Speech Products N. V. Wszelkie prawa zastrzeżone. Copyright 1996 Word for Word. Inso Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone. Copyright 2000 Adabas D by Software AG.

Prawo autorskie Copyright © 1997 na części, które umożliwiają kodowanie i dekodowanie ASN.1 posiada Eric Young. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Na części tego produktu prawo autorskie Copyright © 1998, 1999 posiada James Clark. Na części tego produktu prawo autorskie Copyright © 1996, 1998 posiada Netscape Communications Corporation. Na części tego produktu prawo autorskie Copyright © 1996, 1997 posiada Kenneth Albanowski. Oryginał oraz zmodyfikowane ewentualnie wersje znajdują się w witrynie <http://www.sun.com/staroffice/source/index.html>.

Sun, Sun Microsystems, logo Sun, StarOffice, logo StarOffice, Java oraz filiżanka kawy Java są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Sun Microsystems Inc., zarejestrowanymi w USA i w innych krajach. International CorrectSpell jest znakiem towarowym firmy Lernout & Hauspie Speech Products N. V. Oterro jest znakiem towarowym R:BASE Technologies, Inc. PostScript jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Adobe Systems Inc. X-Printer jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Bristol Technology Inc. SPARC jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy SPARC International Inc. UNIX jest zarejestrowanym znakiem towarowym licencjonowanym w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach za wyjątkiem X/Open Company Ltd. Motif jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Open Software Foundation Inc. X Window System jest znakiem towarowym firmy X Consortium Inc.

Na eksport danego produktu wymagane jest pozwolenie U.S. Government.

Nabycie przez władze federalne U.S.: Komerccyjni użytkownicy oprogramowania w U.S. Government podlegają "Standard License Terms and Conditions".

DOKUMENTACJA ZOSTANIE DOSTARCZONA W NINIEJSZEJ FORMIE. WYKLUCZA SIĘ WSZELKIE WYMIENIONE LUB IMPLIKOWANE REGULACJE, OBIETNICE I GWARANCJE WŁĄCZNIE Z IMPLIKOWANYMI GWARANCJAMI DOTYCZĄCYMI JAKOŚCI PRZYJĘTEJ W HANDLU, PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU ORAZ PRZESTRZEGANIA PRAW OSÓB TRZECICH, O ILE TAKIE WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ JEST PRAWNIE DOPUSZCZALNE.

Spis treści

1. Rejestracja StarOffice	5
Jak się zarejestrować?	5
2. Instalacja StarOffice	7
3. Ogólne wskazówki dotyczące instalacji	9
4. Zawartość dysku instalacyjnego	11
5. Instalacja wersji jednostanowiskowej	13
Wymagania systemowe	13
Uruchamianie instalacji wersji jednostanowiskowej	13
Dialogi programu instalacyjnego	15
Wybór katalogu instalacyjnego	20
Wybór składników w instalacji użytkownika	21
Program instalacyjny bazy danych Adabas	24
Uruchamianie programu StarOffice	25
6. Instalacja sieciowa	27
Wymagania systemowe na serwerze sieciowym	27
Uruchamianie programu instalacyjnego na serwerze sieciowym	28

Dialogi programu instalacyjnego 29

Wybór katalogu instalacyjnego 32

7. Instalacja programu na pojedynczej stacji roboczej 37

Wymagania systemowe 37

Uruchamianie programu instalacyjnego przez użytkownika 37

Dialogi programu instalacyjnego 39

Wybór katalogu instalacyjnego 43

Uruchamianie programu StarOffice 46

8. Instalacja - Załącznik 47

Instalacja Java Runtime Environment w Windows 47

Konfiguracja drukarki, faksu i czcionek w Unix'ie 51

Konfiguracja drukarek w Unix'ie 52

Wysyłanie faksów za pomocą StarOffice w Unix'ie 56

Instalowanie czcionek w Unix'ie 57

Instalacja nowych czcionek Type1 w systemie Unix 58

Poszerzanie zasobu czcionek w Unix'ie o czcionki Type1 za pomocą programu zarządzania drukarką spadmin 59

Problemy związane z czcionkami w Unix'ie 62

Modyfikacja instalacji programu StarOffice 68

Modyfikacja instalacji 68

Naprawa 68

Deinstalacja 69

Możliwe parametry programu instalacyjnego 70

Rejestracja StarOffice

Poniżej opiszemy, w jaki sposób można się zarejestrować jako użytkownik programu StarOffice.

Jako zarejestrowany użytkownik otrzymasz pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych, które wystąpią ewentualnie podczas obsługi programu StarOffice. Ponadto będziesz otrzymywał regularnie najświeższe informacje na temat programu. Również korzystanie z bazy danych wiedzy udostępnione jest tylko zarejestrowanym użytkownikom StarOffice.

Jak się zarejestrować?

Jako użytkownik programu StarOffice można się zarejestrować tylko w trybie online.

- Wybierz funkcję **Pomoc - Rejestracja**. Dostaniesz się bezpośrednio do witryny będącej formularzem, do którego będziesz mógł wpisać swoje dane.
- Za każdym razem podczas uruchamiania programu StarOffice program będzie się Ciebie pytał w okienku dialogu, czy chcesz się zarejestrować jako użytkownik StarOffice. Wybierz w dialogu tym opcję **Rejestracja teraz**. Dostaniesz się bezpośrednio do formularza, w którym będziesz mógł przeprowadzić rejestrację.

Po zakończeniu rejestracji otrzymasz od nas nazwę użytkownika (username) oraz hasło, które pozwoli ci zmienić w każdej chwili dane rejestracji. Chcelibyśmy cię również zapewnić o tym, że Sun Microsystems zabezpiecza twoje dane wyłącznie dla celów firmy i nie udostępnia ich żadnym osobom trzecim.

Instalacja StarOffice

Instalacja programu StarOffice jest bardzo prosta. Tutaj dowiesz się, co trzeba w tym celu zrobić i uwzględnić. W załączniku rozdziału znajdziesz wskazówki dotyczące modyfikacji instalacji StarOffice.

Poniżej znajdziesz informacje dotyczące instalacji programu StarOffice w postaci wersji jednostanowiskowej lub wersji sieciowej.

Nazwa instalacji	Zastosowanie
Instalacja wersji jednostanowiskowej	Ze StarOffice korzysta jeden użytkownik na pojedynczym komputerze.
Instalacja wersji sieciowej	Wszystkie składniki zainstalowane będą w komplecie na serwerze sieciowym. Będzie ona służyła wszystkim użytkownikom jako podstawa indywidualnej instalacji wersji programu. Instalację tę można również nazwać instalacją na serwerze.
Instalacja wersji dla pojedynczego użytkownika	Instalacja w sieci dla pojedynczego użytkownika. Wiele składników łąduje się z serwera podczas przebiegu programu. Ustawienia indywidualne oraz pliki zapisywane są w obszarze użytkownika. Instalację użytkownika można nazwać również instalacją stacji roboczej.

Instalacja wersji jednostanowiskowej nadaje się dla tych użytkowników, którzy chcą zainstalować i korzystać z programu StarOffice wyłącznie na jednym komputerze.



Podczas instalacji wersji jednostanowiskowej zarejestruj się w **Unix'ie** jako zwykły użytkownik i zainstaluj StarOffice w katalogu macierzystym lub lokalnym swojego wyboru, w którym będziesz posiadał wszystkie prawa.

Jeżeli pracujesz po kolei z kilkoma innymi użytkownikami na tym samym, nie podłączonym do sieci komputerze i jeżeli każdy użytkownik ma odnaleźć z powrotem swoje środowisko w StarOffice, przeprowadź raz instalację sieciową do dowolnego katalogu komputera. Następnie niech każdy z użytkowników przeprowadzi na tym samym komputerze za pomocą programu

instalacyjnego z wersji sieciowej instalację wersji dla pojedynczego użytkownika. W Windows 9X twój system operacyjny musi być skonfigurowany jest w taki sposób, aby móc stać mogło z niego kilku użytkowników.

Podczas **instalacji sieciowej** administrator systemu instaluje StarOffice na wolumenie sieci (instalacja na serwerze), następnie każdy z użytkowników może zainstalować potrzebne mu pliki we własnym katalogu macierzystym (instalacja wersji na pojedynczej stacji roboczej). Administrator systemu może się również zalogować pod swoją "zwykłą" nazwą użytkownika i przeprowadzić następnie **instalację wersji dla pojedynczego użytkownika** - nie powinien on jednak z żadnym wypadku próbować uruchamiać StarOffice bezpośrednio z instalacji na serwerze.



Opiszemy dodatkowo, w jaki sposób wywołuje się w **Unix'ie** program zarządzania drukarką programu StarOffice, potrzebny do zdefiniowania drukarki, faksu i czcionek w StarOffice.



Instalacja StarOffice 5.2 w **Linux'ie** wymaga następujących zasobów:

- komputera osobistego odpowiadającego normie przemysłowej Intel 'x86
- co najmniej 32 MB RAM oraz wystarczającej pojemności dysku twardego (w zależności od instalacji do 250 MB, zwykle jednak 200 MB)
- stacji dysków CD-ROM
- Zainstalowany na twoim komputerze system Linux powinien posiadać następujące cechy:
 - Linux Kernel 2.0.x lub wyżej
 - zainstalowane X Window łącznie z menedżerem Window
 - X Serwer posiadający co najmniej 256 odcieni szarości lub kolorów
 - zainstalowaną wersję Glibc 2.1.0

O zastosowaniu GLibc przeczytaj proszę uważnie wskazówki znajdujące się w pliku readme.txt w katalogu Linux/misc/glibc2.

Ogólne wskazówki dotyczące instalacji

Wskazówki dotyczące instalacji znajdziesz w plikach **readme.txt** na dysku instalacyjnym (CD-ROM). Jeden plik **readme.txt** znajduje się w katalogu podstawowym dysku lub w każdym katalogu specyficznym dla danej platformy. Dodatkowy plik **readme.txt** zawierający wskazówki dotyczące szczególnie danej platformy znajduje się w katalogu podrzędnym Office52. Mogą się w nim znajdować aktualne informacje, które opublikowane zostały po zakończeniu prac redakcyjnych nad instrukcją obsługi programu. Proszę je koniecznie przeczytać!

Wsuń dysk instalacyjny programu StarOffice 5.2 do stacji dysków.



W systemie operacyjnym Unix'a **Solaris** powinieneś mieć po kilku sekundach do dyspozycji pliki instalacyjne StarOffice na ścieżce /cdrom/solaris/Office52. Jeżeli wyłączyłeś w Solaris automatyczne zarządzanie wolumenem, udostępniij dane na dysku (CD-ROM) za pomocą "volcheck cdrom".



Instalację można przerwać klikając przycisk **Anuluj**. Weź jednak pod uwagę, że programu StarOffice nie będzie można uruchomić, jeśli przerwiesz w ten sposób instalację.



Wskazówki dotyczące **Windows NT / 2000** oraz wersji **Win9x**, skonfigurowanych w celu zastosowania ich przez kilku użytkowników: W wersjach tych plik **sversion.ini** nie zostanie zapisany w katalogu Windows, a w katalogu danych (userdata directory) użytkownika (n.p. w C:\winnt\profiles\username\Application Data).

StarOffice zainstaluje kilka czcionek, szczególnie czcionki StarBats oraz StarMath Fonts. Czcionki te potrzebne są do wyświetlenia znaków wypunktowania oraz formuł. W **Windows** może się zdarzyć, że czcionki te nie zostaną od razu rozpoznane. W takim wypadku otwórz "Panel sterowania - Czcionki" i kliknij dwukrotnie każdą z nich. Teraz powinny być one dostępne.

Zawartość dysku instalacyjnego

Aktualny program StarOffice do zainstalowania znajdziesz na dysku instalacyjnym (CD-ROM), który obsługuje tylko jedną platformę, w katalogu **/Office52**. Na dyskach instalacyjnych platform "multi" nazwy katalogów brzmią następująco:

- Wersja dla **Windows** : \windows\Office52
- Wersja dla **Linux'a**: linux/Office52
- Wersja dla **Solaris Sparc**: solaris/Office52
- Wersja dla **Solaris X86**: solarisi/Office52



Wskazówka dla użytkowników **Linux'a**: Aby móc wykonać skrypt instalacyjny z dysku (CD-ROM), musisz w swojej stacji dysków CD-ROM zamontować najpierw prawa do wykonywania plików.



Jeżeli zamontowałeś w **Solaris** dysk (CD-ROM) n.p. na /cdrom, katalog instalacyjny wersji StarOffice 5.2 będzie się nazywał:
/cdrom/solaris/Office52



W **Windows** wersję StarOffice 5.2 znajdziesz n.p. pod:
X:\windows\Office52 (w przypadku dysków (CD-ROM) platform multi) lub X:\Office52 (X oznacza literę symbolizującą twoją stację dysków CD-ROM).

Instalacja wersji jednostanowiskowej

Instalacja wersji jednostanowiskowej pozwala korzystać ze StarOffice na jednym komputerze. Z programu korzystać może pojedynczy użytkownik lub kilka osób po kolei, o ile nie chcą one zapisywać swoich indywidualnych ustawień.

Podczas instalacji StarOffice w postaci wersji dla pojedynczej stacji roboczej zarejestruj się jako zwykły użytkownik w systemie i zainstaluj StarOffice w katalogu macierzystym (Solaris, Linux, itp.) lub w katalogu lokalnym własnego wyboru, w którym będziesz miał wszystkie prawa.

Wymagania systemowe

W zależności od opcji, którą chcesz zainstalować, potrzebujesz ok. 110 do 140 MB wolnego miejsca w katalogu, w którym ma być zainstalowany StarOffice. Na pliki tymczasowe potrzeba dodatkowo maks. ok. 20 MB. Zostaną one po zakończeniu instalacji automatycznie usunięte. Ponadto w Unix potrzebny jest wolumen Swap o pojemności wynoszącej ok. 80 MB.

Uruchamianie instalacji wersji jednostanowiskowej

Zarejestruj się pod swoją nazwą użytkownika (nie jako administrator systemu), jeżeli pracujesz w sieci.



W **Unix'ie** przejdź na powierzchnię graficzną X Window, o ile nie znalazłeś się tam już automatycznie.

Przejdź w **Unix'ie** za pośrednictwem polecenia w oknie terminalu lub menedżera plików do katalogu instalacyjnego na dysku (CD-ROM). Możesz użyć n.p. następującego polecenia:

```
cd /cdrom/solaris/Office52 (w Solaris)
```

```
cd /cdrom/linux/Office52 (w Linux'ie)
```

Wywołaj skrypt instalacyjny za pomocą polecenia

```
./setup
```



Jeżeli na twoim komputerze znajduje się już jakaś starsza wersja StarOffice, sprawdź najpierw, czy istnieje następujący plik:

- .sversionrc w twoim katalogu macierzystym w **Unix'ie** lub

- sversion.ini w katalogu **Windows**

Plik pokazuje ścieżkę oraz numer wersji zainstalowanego już programu StarOffice. Jeżeli będziesz miał do czynienia ze StarOffice o tym samym numerze wersji co StarOffice, który chcesz zainstalować, instalacja będzie możliwa dopiero po usunięciu starej wersji StarOffice.

Wywołaj program poleceniem `./setup` (Unix) lub uruchomieniem `setup.exe` (Windows) z prawidłowego katalogu instalacyjnego na dysku (CD-ROM).



W **Windows** możesz wykorzystać w celu wywołania programu instalacyjnego StarOffice n.p. eksploratora Windows. Jeżeli chcesz uruchomić program instalacyjny za pomocą parametra, otwórz menu "Start" znajdujące się w pasku uruchamiania Windows, przejdź następnie na polecenie **Uruchom...** i wpisz w polu tekstowym następującą ścieżkę (przycisk **Znajdź...** ułatwi ci znalezienie pliku oraz wpisanie prawidłowej ścieżki):

```
X:\windows\Office52\setup.exe
```

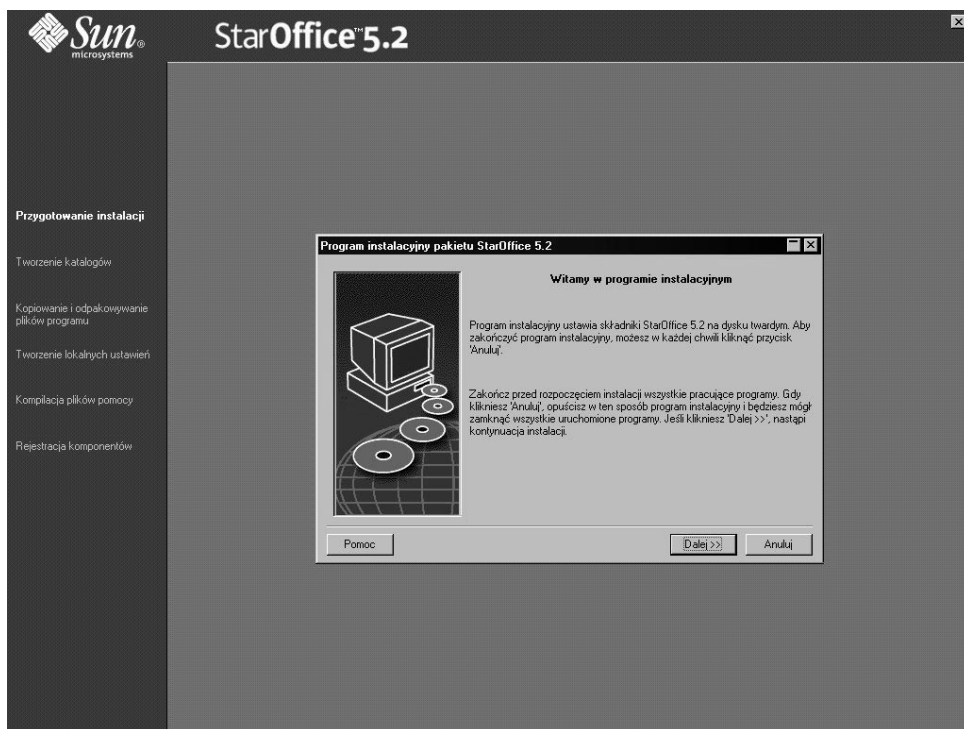
("X" oznacza tutaj literę symbolizującą twoją stację dysków CD-ROM.)

Podczas instalacji wersji jednostanowiskowej nie jest konieczne podanie parametrów programu instalacyjnego. Wymagane jest to tylko podczas instalacji sieciowej.

Program instalacyjny zostanie uruchomiony i wykonany.

Dialogi programu instalacyjnego

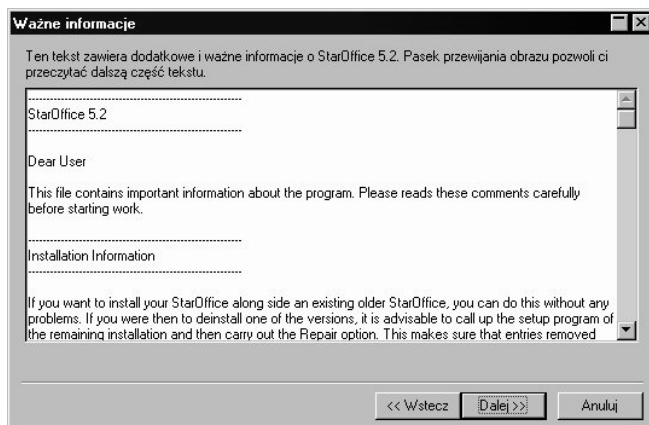
Na początku pokaże się ekran powitalny.



W wielu dialogach programu instalacyjnego znajdziesz przycisk **Pomoc**, który pokaże ci tekst pomocniczy dotyczący aktualnego dialogu. Po przeczytaniu go kliknij przycisk **Wstecz**. Dostaniesz się w ten sposób z powrotem do programu instalacyjnego. Nie zamykaj tekstu pomocy czego klikając przycisk służący do zamykania programu - spowoduje to bowiem zamknięcie całego programu instalacyjnego!

- Po pojawieniu się ekranu powitalnego kliknij przycisk **Dalej**.

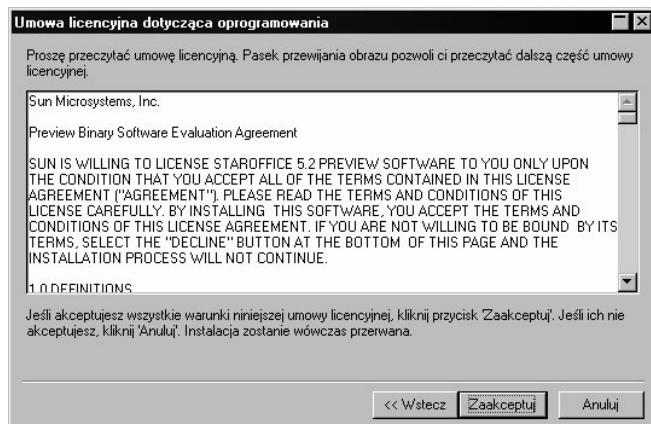
Teraz wyświetlone zostanie okno z zawartością pliku "readme.txt". Po zakończeniu rejestracji plik ten będzie można otworzyć i przeczytać bezpośrednio w katalogu StarOffice.



- Przeczytaj plik "readme" i kliknij następnie **Dalej**.

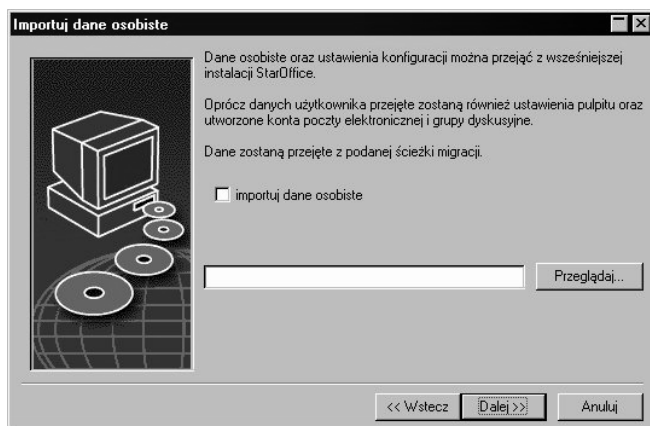
Pojawi się okno zawierające warunki umowy licencyjnej.

- Przeczytaj proszę uważnie umowę licencyjną. Jeżeli nie akceptujesz warunków umowy licencyjnej, kliknij **Odrzuć**. W takim wypadku program StarOffice nie zostanie zainstalowany.



- Kliknij **Zaakceptuj**, jeśli przeczytałeś i zaakceptowałeś wszystkie warunki umowy licencyjnej i jeśli chcesz kontynuować instalację.

Gdy program instalacyjny StarOffice 5.2 zauważy, że na twoim komputerze zainstalowano już StarOffice 5.1 lub 5.0, zaoferuje ci w **dialogu migracyjnym** przejęcie niektórych osobistych danych z wersji 5.1 lub 5.0 do nowej wersji 5.2.



Jeśli potwierdzisz skopiowanie danych, twoje dane użytkownika przejęte zostaną bezpośrednio. Na ekranie nie pojawi się wówczas pokazujący się zwykle dialog **Wpisz dane użytkownika**. Gdy uruchomisz StarOffice za pierwszym razem, kreator Internetu nie zostanie wyświetlony automatycznie, jeśli twoje dane dotyczące poczty elektronicznej i wiadomości przejęte zostały podczas migracji.

Dokładny zakres przejętych danych możesz przeczytać w osobnym dokumencie migracyjnym.

Teraz na ekranie pojawi się dialog o nazwie **Wpisz dane użytkownika**.

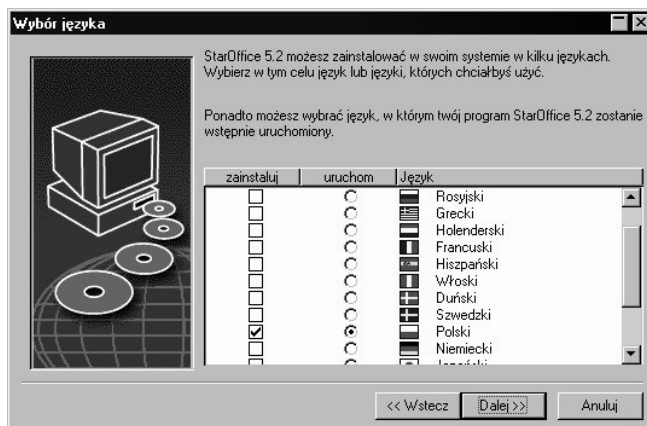
- W dialogu tym wpisz proszę swoje osobiste dane.
- Dane, które tutaj wpiszesz, użyte zostaną n.p. przez pola StarOffice w celu wpisania do szablonów listów lub faksów twojego nazwiska itp.



Nie zapomnij wpisać tutaj swojego adresu e-mail, ponieważ jeśli tego nie zrobisz, nie będziesz miał w StarOffice do dyspozycji ani funkcji poczty elektronicznej ani wiadomości.

- Dialog ten będziesz mógł później wywołać za pomocą polecenia menu **Narzędzia - Opcje... - Ogólne - Dane użytkownika**.
- Kliknij **Dalej** w celu kontynuacji instalacji.

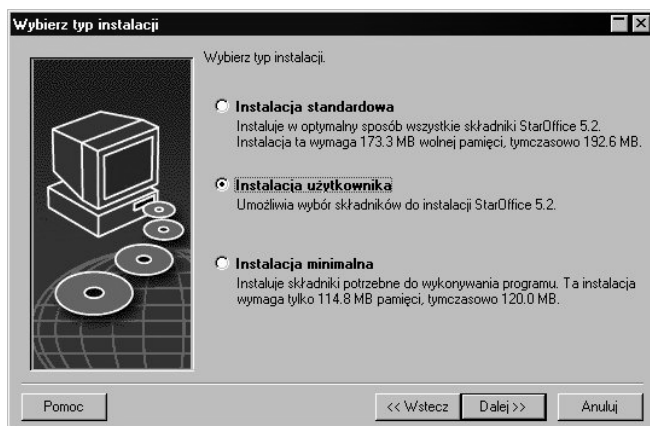
Jeżeli zainstalujesz wersję StarOffice, z której będzie można korzystać w kilku językach, pojawi się dialog pod tytułem **Wybór języka**. W dialogu tym możesz ustalić, w jakim języku mają zostać wyświetlone polecenia menu, dialogi, itd. w StarOffice oraz w jakich językach mają być zainstalowane dokumenty przykładowe oraz szablony.



Języki powierzchni roboczej StarOffice możesz wybrać później pod **Narzędzia - Opcje... - Ogólne - Inne** z pola listy **Język**. Twój wybór nie będzie miał wpływu na języki zainstalowanych słowników służących do korekty pisowni i dzielenia wyrazów na sylaby. Można je ustalić w następującej "instalacji użytkownika".

Teraz pojawi się następny dialog programu instalacyjnego StarOffice, w którym wybiera się rodzaj instalacji.

Pokazany tutaj wymagany zasób pamięci zostanie oszacowany na podstawie rozmiaru klastra na następnym napędzie docelowym, na którym znajduje się wystarczająco dużo wolnego miejsca.



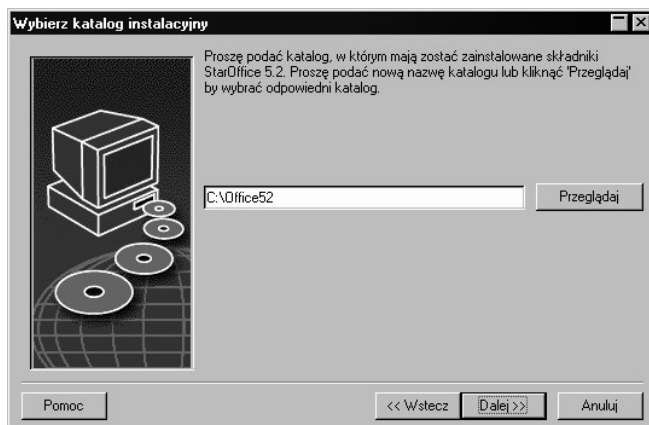
Instalacja standardowa zalecana jest szczególnie zwykłemu użytkownikowi. Z reguły zainstalowane zostaną wówczas wszystkie składniki łącznie z niektórymi filrami. Gdy wybierzesz tę opcję, zostaniesz na końcu poproszony o podanie katalogu, w którym ma być zainstalowany program StarOffice.

Podczas **instalacji użytkownika** na ekranie pojawi się najpierw dialog służący do ustalenia katalogu instalacyjnego. Następnie pokaże się inny dialog, w którym będziesz mógł wybrać składniki do zainstalowania. (Jeżeli zainstalowałeś już program StarOffice, będziesz mógł później za pomocą tej opcji odrzucić pewne składniki. Zostaną one usunięte. Opcja ta nazywa się **Modyfikuj instalację**.)

Podczas **instalacji minimalnej** zainstalowane zostaną tylko te składniki, które są rzeczywiście potrzebne do uruchomienia programu StarOffice. Nie zostanie natomiast zainstalowana pomoc oraz niektóre przykłady i szablony. Jeśli wybierzesz tę opcję, zostaniesz poproszony o podanie katalogu, w którym ma być zainstalowany program StarOffice.

Wybór katalogu instalacyjnego

Po wybraniu żadanego rodzaju instalacji na ekranie pojawi się dialog służący do ustalenia katalogu instalacyjnego.

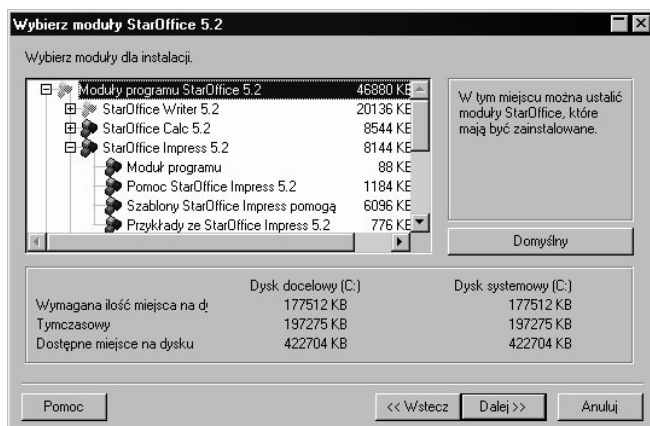


Na życzenie wybierz z katalogu wyboru ścieżkę instalacji klikając **Przeglądaj**. Możesz też wpisać ścieżkę bezpośrednio do pola tekstowego. Jeżeli wymieniony przez ciebie katalog nie istnieje, zostanie on automatycznie utworzony. StarOffice zainstaluje w nim pliki oraz dodatkowe podfoldery z plikami.

Kliknij **Dalej**.

Wybór składników w instalacji użytkownika

Jeśli kliknąłeś **Instalację użytkownika**, na ekranie pojawi się dialog służący do ustalenia składników.



Standardowo zainstalowane zostaną wszystkie te składniki, których kwadraciki znajdujące się przed ich nazwami wypełnione są na niebiesko. Jeżeli nie chcesz zainstalować jakiegoś składnika, kliknij niebieski kwadracik przed jego nazwą. Stanie się on biały, co oznacza, że składnik ten nie zostanie zainstalowany lub będzie usunięty z instalacji. Każde kliknięcie takiego kwadracika spowoduje, że zmieni on swój kolor na biały lub niebieski. Przynależny składnik zostanie albo zainstalowany (niebieski) albo nie (biały).

Jeśli klikniesz znak dodawania znajdujący się przed nazwą składnika, otworzy się lista składników podrzędnych. Możesz je również zainstalować lub usunąć z instalacji jednym kliknięciem. Jeżeli wpis zawiera zarówno składniki do zainstalowania jak i składniki, które nie mają być zainstalowane, kwadracik będzie szary. Szary jest n.p. kwadracik przed filtrem tekstu StarOffice Writer, ponieważ w konfiguracji wstępnej wybrano tylko kilka ze sporej ilości filtrów.

Gdy klikniesz przycisk **Standard**, wszystkie dokonane przez ciebie ustawienia zostaną cofnięte z powrotem na konfigurację wstępną, odpowiednio do pierwszego wywołania dialogu.

Czerwone wpisy oznaczają, że składniki te będą zawsze instalowane i że nie można ich odrzucić.

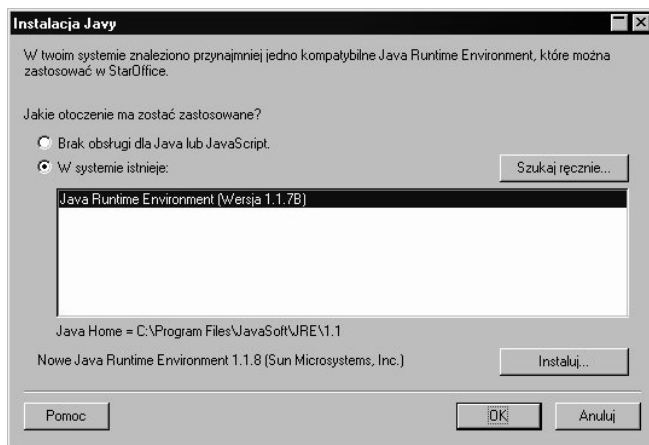
- Kliknij **Dalej**, jeśli wybrałeś wszystkie żądane składniki.

Teraz rozpocznie się kopiowanie plików.



Pojawi się dialog, w którym zostaniesz powiadomiony, że podano wszystkie wymagane dane potrzebne do skopiowania plików programu. Kliknij **Gotowe**, jeżeli chcesz kontynuować instalację.

Teraz na ekranie pojawi się dialog, w którym wymienione zostaną zarejestrowane w twoim systemie wersje języka Java.



Ustal tutaj, z jakiego środowiska Java Runtime Environment chcesz skorzystać w StarOffice. Program StarOffice używa języka Java również do wewnętrznego przetwarzania skryptu JavaScript! Będziesz potrzebował plików Java Runtime Environment wersji 1.1.6 lub wyższej. Jeżeli zainstalowałeś już wersję, która jest nowsza niż 1.1.6, nie musisz instalować wersji załączanej do programu.

Dodatkowe informacje o instalacji języka Java znajdują się w załączniku.

Wybierz żądaną opcję i kliknij **OK**.



Na ekranie pojawi się teraz poziomy słupek pokazujący, ile programu zostało zainstalowane.

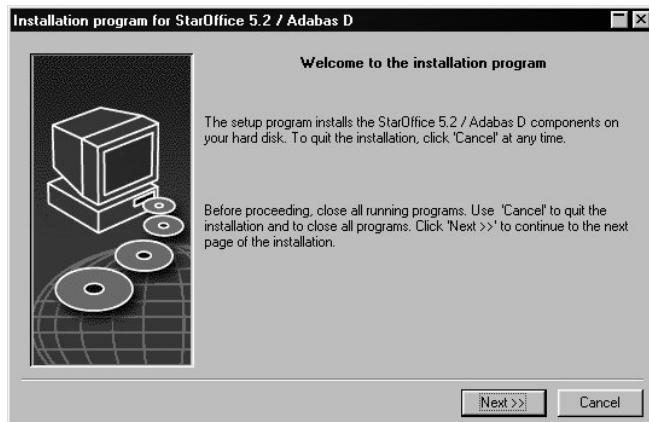
Teraz instalacja została zakończona.



Kliknij **Gotowe**.

Program instalacyjny bazy danych Adabas

Jeżeli zainstalowałeś na swoim komputerze już bazę danych Adabas D, nie zostanie ona ponownie zainstalowana. W innym wypadku podczas instalacji wersji jedostanowiskowej rozpocznie się instalacja bazy danych Adabas.



Program instalacyjny StarOffice rozpoznaje istniejącą bazę danych Adabas D po zmiennych systemu DBROOT, DBWORK i DBCONFIG, które osadzone są w Windows w pliku C:\Autoexec.bat. W Unix'ie zmienne systemu osadzone zostaną w zależności od używanej powłoki (shell) w pliku typu **.cshrc** lub **.bashrc** w twoim katalogu macierzystym (Home).

Jeżeli nie chcesz zainstalować bazy danych Adabas, będziesz mógł w programie instalacyjnym StarOffice (instalacja użytkownika) pod **Składniki opcjonalne** odrzucić wpis **Adabas**. Alternatywnie można przerwać program instalacyjny bazy danych Adabas po pojawieniu się na ekranie pierwszego dialogu.

Program instalacyjny bazy danych Adabas zapyta cię, gdzie chcesz zainstalować pliki Adabas D. Wybierz jakiś inny katalog niż ten, w którym znajduje się StarOffice.

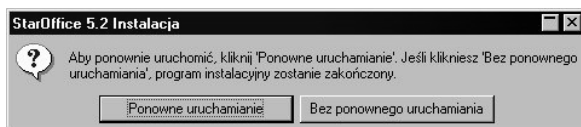
Program instalacyjny bazy danych Adabas wpisze zmienne systemu do pliku uruchamiania twojego systemu i uzupełni w ten sposób ścieżkę wyszukiwania.

W Windows wpisuje się następujące linijki pliku uruchamiania programu C:\Autoexec.bat:

```
set DBROOT=ścieżka instalacyjna
set DBWORK=ścieżka instalacyjna\sql
set DBCONFIG=ścieżka instalacyjna\sql
```

```
set PATH=%PATH%;ścieżka_instalacyjna\bin;ścieżka_instalacyjna\pgm
```

Przed modyfikacją utworzona zostanie kopia starego pliku **Autoexec.bat** o nazwie **Autoexec.bak**. Jeżeli plik uruchamiania programu jest tylko do odczytu, zabezpieczenie to zostanie zniesione.



Tutaj widzisz dialog, które informuje cię o tym, że przed pierwszym wywołaniem StarOffice powinienś uruchomić ponownie swój system. Dialog ten pojawia się niezależnie od wybranych składników programu i używanego systemu operacyjnego. W Windows zobaczysz polecenie ponownego uruchomienia systemu n.p. wtedy, gdy zainstalowałeś również integratora (jako jeden z opcjonalnych składników).

Uruchamianie programu StarOffice



Po zakończeniu instalacji znajdziesz polecenie menu potrzebne do uruchomienia StarOffice w **Windows** pod Menu Start / Programy / StarOffice 5.2.



W celu uruchomienia StarOffice w **Unix'ie** po zakończeniu instalacji przejdź do katalogu **Office52/program** lub do katalogu macierzystego (Home) i wywołaj tam skrypt uruchamiania programu za pomocą polecenia
./soffice

Katalog **Office52/program** można też przejść do ścieżki programów w **Unix'ie**. Następnie można uruchomić StarOffice za pomocą polecenia **soffice** z każdego dowolnego katalogu. W celu skonfigurowania drukarki domyślnej wywołaj proszę program zarządzania drukarką "spadmin" opisany w załączniku danej instrukcji.

Po zakończeniu instalacji w **Solaris** powinienś się wylogować i ponownie zalogować w celu aktualizacji integracji CDE.

Instalacja sieciowa

Instalację sieciową programu StarOffice przeprowadza na serwerze administrator systemu. Jest ona podstawą wszystkich instalacji wersji dla pojedynczych stacji roboczych (instalacji użytkownika).

Instalacja StarOffice w postaci wersji sieciowej przebiega w dwóch etapach. Najpierw musisz się zarejestrować jako administrator systemu lub jako zwykły użytkownik posiadający odpowiednie prawa i zainstalować cały program StarOffice za pomocą opcji **-net** w katalogu znajdującym się na serwerze sieciowym, w którym wszyscy użytkownicy będą mieli prawa do wykonywania plików. Gdy **instalacja na serwerze** zostanie pomyślnie zakończona, każdy z użytkowników będzie mógł się zarejestrować w systemie i zainstalować StarOffice w folderze swojego katalogu macierzystego. Podczas **instalacji użytkownika** zainstalowane będzie tylko niewiele plików. (Jako administrator systemu nie próbuj w żadnym wypadku przeprowadzać bezpośrednio instalacji na serwerze; w razie potrzeby przeprowadź instalację użytkownika pod "zwykłą" nazwą użytkownika.)

Wymagania systemowe na serwerze sieciowym

W katalogu na serwerze na zainstalowanie StarOffice potrzeba ok. 250 MB wolnej pamięci. Instalacja plików tymczasowych wymaga do ok. 20 MB dodatkowej wolnej pamięci. Po zakończeniu instalacji programu zostaną one automatycznie usunięte. W Unix'ie warunkiem instalacji jest wolumen Swap o pojemności wynoszącej ok. 80 MB.

Uruchamianie programu instalacyjnego na serwerze sieciowym

Zarejestruj się w systemie jako administrator systemu.



Przejdź na powierzchnię graficzną X Windows, o ile nie znalazłeś się tam już automatycznie. Przejdź za pomocą polecenia w oknie terminalu lub za pomocą menedżera plików do katalogu instalacyjnego na dysku (CD-ROM). Możesz użyć w tym celu n.p. polecenia
cd /cdrom/solaris/Office52 (w Solaris)
cd /cdrom/linux/Office52 (w Linux'ie)
Wywołaj skrypt instalacyjny za pomocą polecenia
./setup -net



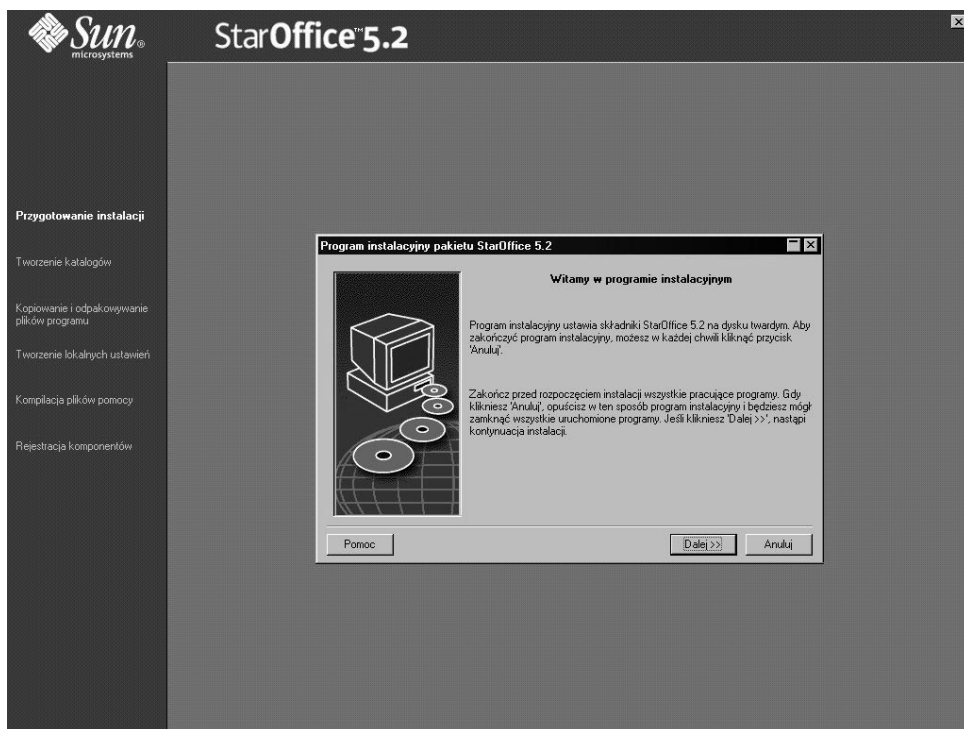
Wywołaj z katalogu instalacyjnego na dysku (CD-ROM) program **Setup.exe** podając parametr **-net**.



Jeżeli chcesz uruchomić program instalacyjny za pomocą parametra, otwórz menu Start znajdujące się w pasku zadań, przejdź tam na polecenie **Uruchom...** i wpisz w polu tekstowym wymienioną poniżej ścieżkę (łatwiej będzie ci znaleźć plik i wpisać prawidłową ścieżkę, gdy klikniesz najpierw przycisk **Znajdź...**): Program instalacyjny wywołaj n.p. w następujący sposób:
X:\windows\Office52\setup.exe -net
(X oznacza literę symbolizującą twoją stację dysków CD-ROM.)

Dialogi programu instalacyjnego

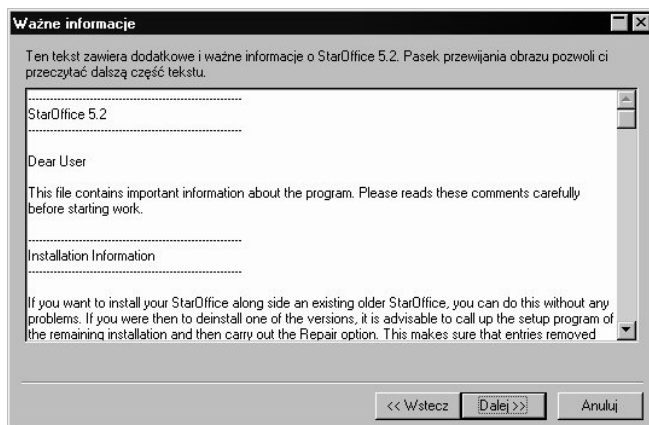
Na początku pokaże się ekran powitalny.



W wielu dialogach programu instalacyjnego znajdziesz przycisk **Pomoc**, który pokaże ci tekst pomocniczy dotyczący aktualnego dialogu. Po przeczytaniu go kliknij przycisk **Wstecz**. Dostaniesz się w ten sposób z powrotem do programu instalacyjnego. Nie zamykaj tekstu pomocniczego klikając przycisk służący do zamykania programu - spowoduje to bowiem zamknięcie całego programu instalacyjnego!

- Po pojawieniu się ekranu powitalnego kliknij przycisk **Dalej**.

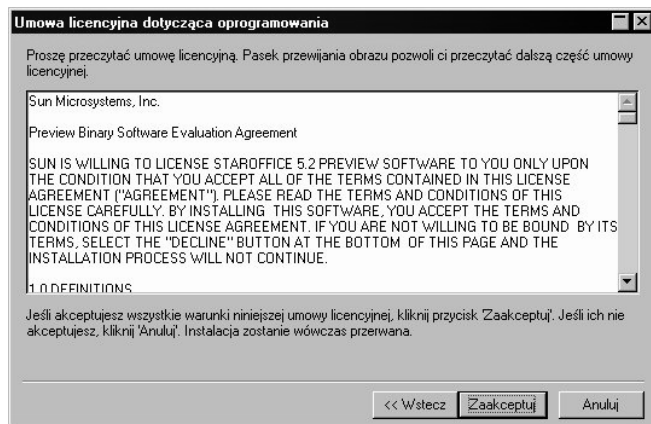
Teraz wyświetlone zostanie okno z zawartością pliku "readme.txt". Po zakończeniu rejestracji plik ten będzie można otworzyć i przeczytać bezpośrednio w katalogu StarOffice.



- Przeczytaj plik "readme" i kliknij następnie **Dalej**.

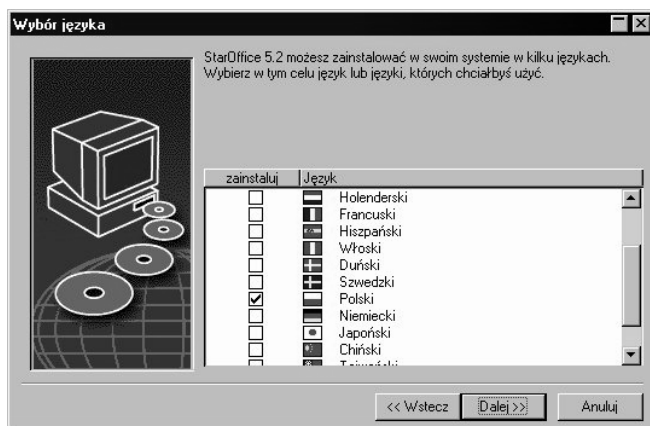
Pojawi się okno zawierające warunki umowy licencyjnej.

- Przeczytaj proszę uważnie umowę licencyjną. Jeżeli nie akceptujesz warunków umowy licencyjnej, kliknij **Odrzuć**. W takim wypadku program StarOffice nie zostanie zainstalowany.



- Kliknij **Zaakceptuj**, jeśli przeczytałeś i zaakceptowałeś wszystkie warunki umowy licencyjnej i jeśli chcesz kontynuować instalację.

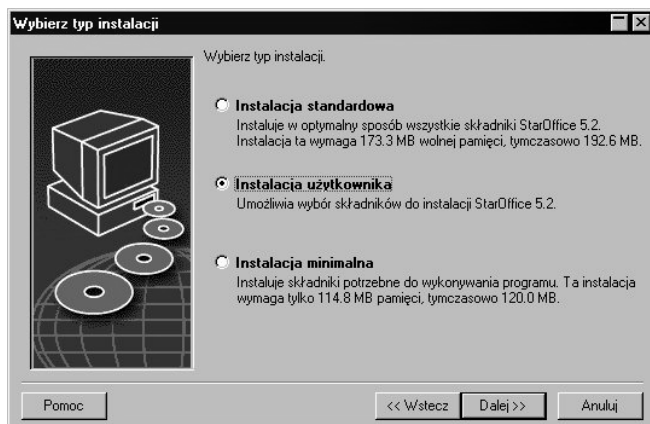
Jeżeli zainstalujesz wersję StarOffice, z której będzie można korzystać w kilku językach, pojawi się dialog pod tytułem **Wybór języka**. W dialogu tym możesz ustalić, w jakim języku mają zostać wyświetlone polecenia menu, dialogi, itd. w StarOffice oraz w jakich językach mają być zainstalowane dokumenty przykładowe oraz szablony.



Języki powierzchni roboczej StarOffice możesz wybrać później pod **Narzędzia - Opcje... - Ogólne - Inne** z pola listy **Język**. Twój wybór nie będzie miał wpływu na języki zainstalowanych słowników służących do korekty pisowni i dzielenia wyrazów na sylaby. Można je ustalić w następującej "instalacji użytkownika".

Teraz pojawi się następny dialog programu instalacyjnego StarOffice, w którym wybiera się rodzaj instalacji.

Pokazany tutaj wymagany zasób pamięci zostanie oszacowany na podstawie rozmiaru klastra na następnym napędzie docelowym, na którym znajduje się wystarczająco dużo wolnego miejsca.

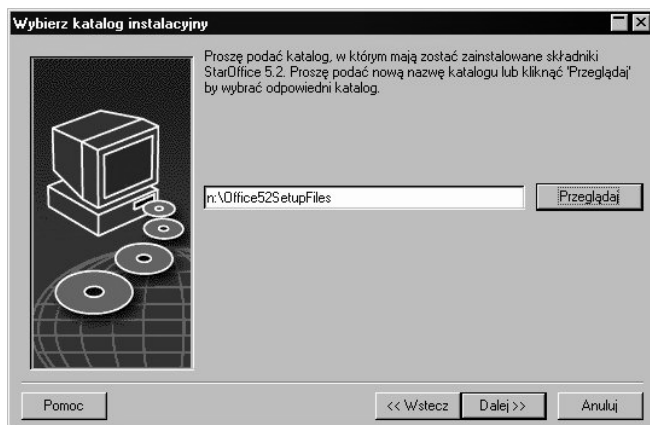


Podczas instalacji programu na serwerze sieci powinienś zainstalować wszystkie składniki StarOffice. Wybierz **Instalację użytkownika**. Po dokonaniu w następnym dialogu wyboru katalogu, zaznacz w dialogu, który się następnie pojawi na ekranie, wszystkie opcje.

Instalacja użytkownika wywoła później nowy dialog. Będziesz mógł wybrać w nim składniki, które będzie można pojedynczo zainstalować. (Jeżeli zainstalowałeś już StarOffice, będziesz mógł później za pomocą tej opcji odrzucić pojedyncze składniki. Zostaną one wówczas usunięte. Opcja ta nazywa się **Modyfikuj instalację**.)

Wybór katalogu instalacyjnego

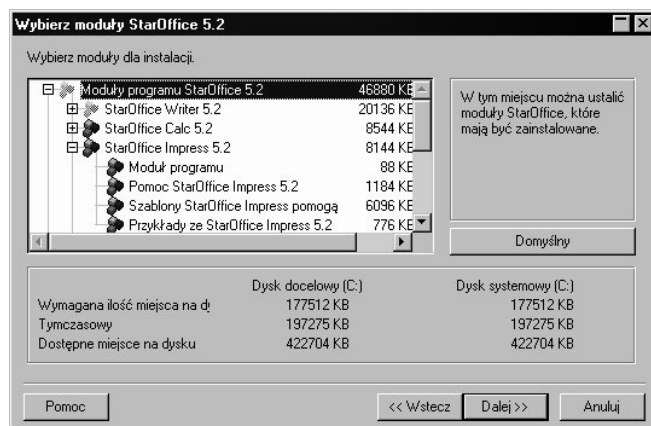
Jeżeli wybrałeś żadaną instalację, pojawi się dialog, w którym będziesz musiał wybrać katalog instalacyjny.



Wybierz ścieżkę instalacyjną (na życzenie z dialogu wyboru) klikając **Przełączaj**. Ścieżkę można też wpisać bezpośrednio w polu tekstowym. Wybierz katalog, w którym będziesz posiadał wszystkie prawa użytkownika do odczytywania i wykonywania aplikacji.

Kliknij **Dalej**.

Jeśli kliknąłeś **Instalację użytkownika**, na ekranie pojawi się dialog służący do ustalenia składników.



Standardowo zainstalowane zostaną wszystkie te składniki, których kwadraciki znajdujące się przed ich nazwami wypełnione są na niebiesko. Jeżeli nie chcesz zainstalować jakiegoś składnika, kliknij niebieski kwadracik przed jego nazwą. Stanie się on biały, co oznacza, że składnik ten nie zostanie zainstalowany lub będzie usunięty z instalacji. Każde kliknięcie takiego kwadracika spowoduje, że zmieni on swój kolor na biały lub niebieski. Przynależny składnik zostanie albo zainstalowany (niebieski) albo nie (biały).

Jeśli klikniesz znak dodawania znajdujący się przed nazwą składnika, otworzy się lista składników podrzędnych. Możesz je również zainstalować lub usunąć z instalacji jednym kliknięciem. Jeżeli wpis zawiera zarówno składniki do zainstalowania jak i składniki, które nie mają być zainstalowane, kwadracik będzie szary. Szary jest n.p. kwadracik przed filtrem tekstu StarOffice Writer, ponieważ w konfiguracji wstępnej wybrano tylko kilka ze sporej ilości filtrów.

Gdy klikniesz przycisk **Standard**, wszystkie dokonane przez ciebie ustawienia zostaną cofnięte z powrotem na konfigurację wstępną, odpowiednio do pierwszego wywołania dialogu.

Czerwone wpisy oznaczają, że składniki te będą zawsze instalowane i że nie można ich odrzucić.

- Kliknij **Dalej**, jeśli wybrałeś wszystkie żądane składniki.

Teraz rozpocznie się kopiowanie plików.



Pojawi się dialog, w którym zostaniesz powiadomiony, że podano wszystkie wymagane dane potrzebne do skopiowania plików programu. Kliknij **Gotowe**, jeżeli chcesz kontynuować instalację.



Na ekranie pojawi się teraz poziomy słupek pokazujący, ile programu zostało zainstalowane.

W ten sposób instalacja została zakończona.



Kliknij **Gotowy**

Teraz każdy z użytkowników może zainstalować StarOffice w swoim katalogu macierzystym lub na swoim dysku twardym.



Ponadto jako nadzorca systemu (root) możesz wywołać na serwerze program zarządzania drukarką "spadmin", aby dokonać w instalacji użytkownika ustawień drukarki i zainstalować czcionki.

Instalacja programu na pojedynczej stacji roboczej

Każdy z użytkowników sieci może przeprowadzić pod swoim nazwiskiem instalację programu na pojedynczej stacji roboczej, wywołując w tym celu program instalacyjny z sieci (serwera).

Wymagania systemowe

Potrzebujesz ok. 2 do 4 MB wolnego miejsca na dysku twardym, na którym chcesz zainstalować StarOffice.

Uruchamianie programu instalacyjnego przez użytkownika

Warunkiem wykonania instalacji programu na pojedynczej stacji roboczej jest prawidłowo przeprowadzona instalacja sieciowa.

Zarejestruj się w systemie pod swoją nazwą użytkownika.



Przejdź na powierzchnię graficzną X Window.
Przejdź za pośrednictwem wiersza komendy znajdującego się w oknie terminalu na ścieżkę instalacyjną na serwerze, a tam do katalogu podrzędnego **program**. Wpisz w tym celu n.p. następujące polecenie:
`cd /opt/Office52/program`



Jeżeli na twoim komputerze znajduje się już jakaś starsza wersja StarOffice, sprawdź najpierw, czy istnieje następujący plik:

- .sversionrc w twoim katalogu macierzystym w **Unix'ie** lub
- sversion.ini w katalogu **Windows**

Plik pokazuje ścieżkę oraz numer wersji zainstalowanego już programu StarOffice. Jeżeli będziesz miał do czynienia ze StarOffice o tym samym numerze wersji co StarOffice, który chcesz zainstalować, instalacja będzie możliwa dopiero po usunięciu starej wersji StarOffice.



Wywołaj skrypt instalacyjny za pomocą polecenia
./setup



Z katalogu instalacyjnego sieci na serwerze wywołaj program **Setup.exe**.

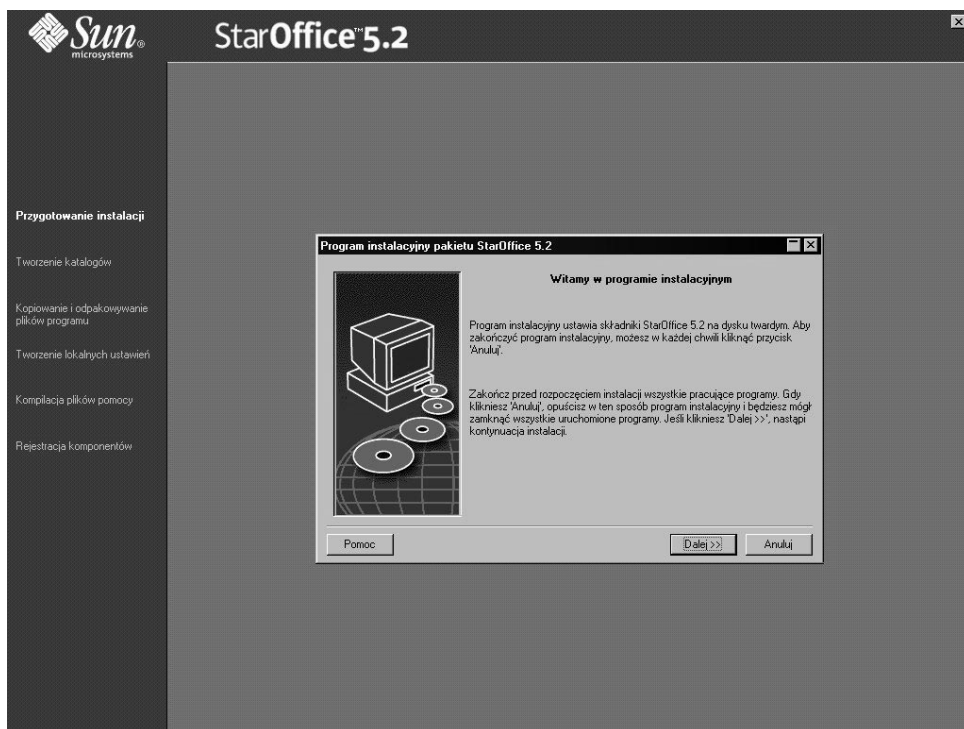


Jeśli chcesz wywołać program instalacyjny w Windows, wykorzystaj eksploratora Windows.

Instalacja programu na pojedynczej stacji roboczej z katalogu instalacyjnego sieci na serwerze nie wymaga podania programowi instalacyjnemu żadnych parametrów.

Dialogi programu instalacyjnego

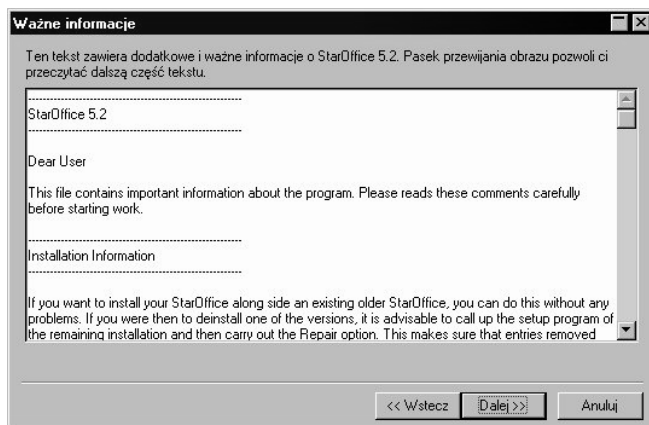
Na początku pokaże się ekran powitalny.



W wielu dialogach programu instalacyjnego znajdziesz przycisk **Pomoc**, który pokaże ci tekst pomocniczy dotyczący aktualnego dialogu. Po przeczytaniu go kliknij przycisk **Wstecz**. Dostaniesz się w ten sposób z powrotem do programu instalacyjnego. Nie zamykaj tekstu pomocniczego klikając przycisk służący do zamykania programu - spowoduje to bowiem zamknięcie całego programu instalacyjnego!

- Po pojawieniu się ekranu powitalnego kliknij przycisk **Dalej**.

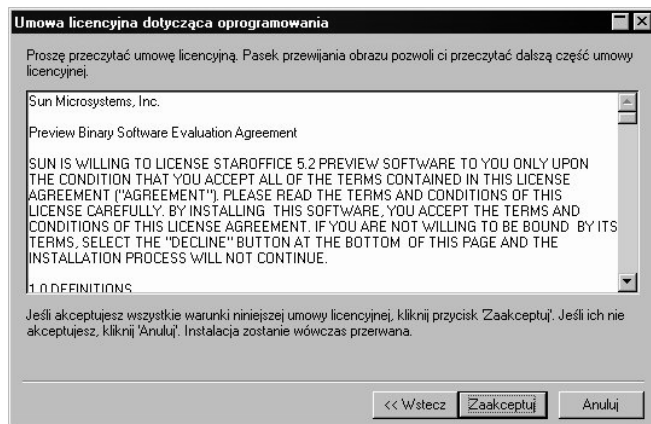
Teraz wyświetlone zostanie okno z zawartością pliku "readme.txt". Po zakończeniu rejestracji plik ten będzie można otworzyć i przeczytać bezpośrednio w katalogu StarOffice.



- Przeczytaj plik "readme" i kliknij następnie **Dalej**.

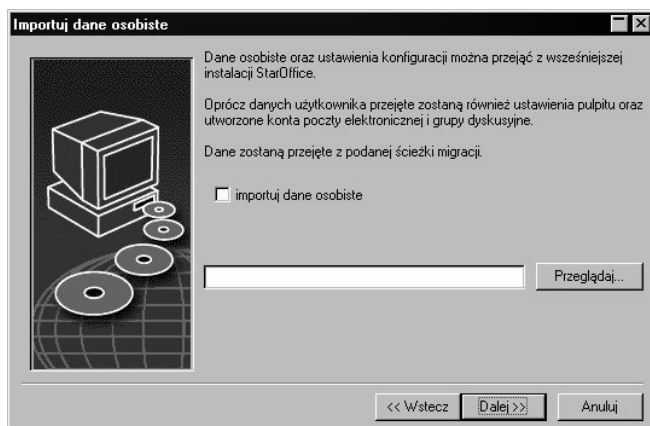
Pojawi się okno zawierające warunki umowy licencyjnej.

- Przeczytaj proszę uważnie umowę licencyjną. Jeżeli nie akceptujesz warunków umowy licencyjnej, kliknij **Odrzuć**. W takim wypadku program StarOffice nie zostanie zainstalowany.



- Kliknij **Zaakceptuj**, jeśli przeczytałeś i zaakceptowałeś wszystkie warunki umowy licencyjnej i jeśli chcesz kontynuować instalację.

Gdy program instalacyjny StarOffice 5.2 zauważy, że na twoim komputerze zainstalowano już StarOffice 5.1 lub 5.0, zaoferuje ci w **dialogu migracyjnym** przejęcie niektórych osobistych danych z wersji 5.1 lub 5.0 do nowej wersji 5.2.



Jeśli potwierdzisz skopiowanie danych, twoje dane użytkownika przejęte zostaną bezpośrednio. Na ekranie nie pojawi się wówczas pokazujący się zwykle dialog **Wpisz dane użytkownika**. Gdy uruchomisz StarOffice za pierwszym razem, kreator Internetu nie zostanie wyświetlony automatycznie, jeśli twoje dane dotyczące poczty elektronicznej i wiadomości przejęte zostały podczas migracji.

Dokładny zakres przejętych danych możesz przeczytać w osobnym dokumencie migracyjnym.

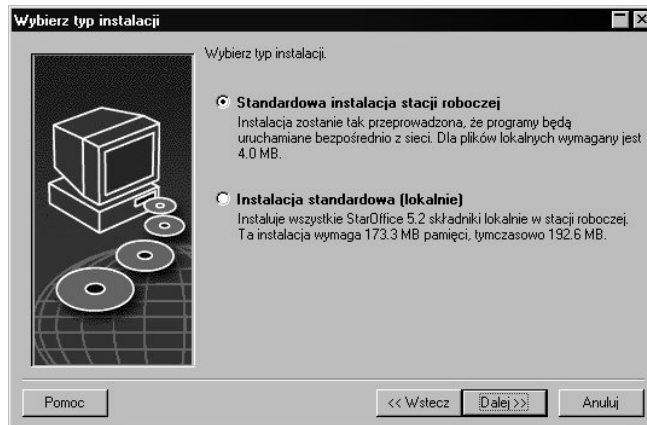
Teraz na ekranie pojawi się dialog o nazwie **Wpisz dane użytkownika**.

- W dialogu tym wpisz proszę swoje osobiste dane.
- Dane, które tutaj wpiszesz, użyte zostaną n.p. przez pola StarOffice w celu wpisania do szablonów listów lub faksów twojego nazwiska itp.



Nie zapomnij wpisać tutaj swojego adresu e-mail, ponieważ jeśli tego nie zrobisz, nie będziesz miał w StarOffice do dyspozycji ani funkcji poczty elektronicznej ani wiadomości.

- Dialog ten będziesz mógł później wywołać za pomocą polecenia menu **Narzędzia - Opcje... - Ogólne - Dane użytkownika**.
- Kliknij **Dalej** w celu kontynuacji instalacji.

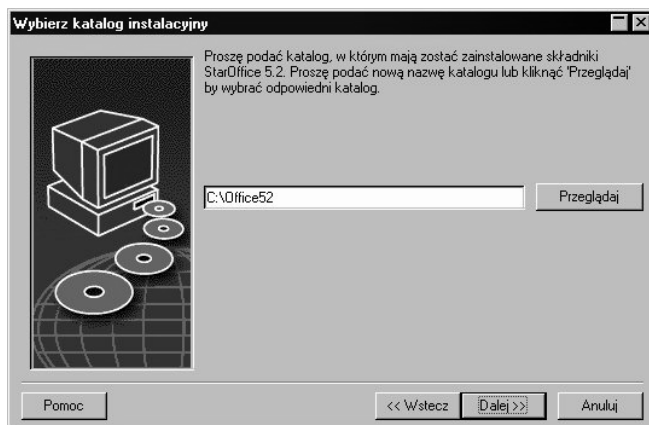


W wypadku instalacji programu na pojedynczej stacji roboczej wybierz **Standardowa instalacja stacji roboczej**. Instaluje ona tylko te pliki, które zawierają zmienne dane użytkownika. Kliknij odpowiednią opcję.

Instalacja standardowa (lokalnie) instaluje lokalnie cały program StarOffice. Za źródło służy instalacja na serwerze.

Wybór katalogu instalacyjnego

Po wybraniu żadanego rodzaju instalacji na ekranie pojawi się dialog służący do ustalenia katalogu instalacyjnego.



Na życzenie wybierz z katalogu wyboru ścieżkę instalacji klikając **Przeglądaj**. Możesz też wpisać ścieżkę bezpośrednio do pola tekstowego. Jeżeli wymieniony przez ciebie katalog nie istnieje, zostanie on automatycznie utworzony. StarOffice zainstaluje w nim pliki oraz dodatkowe podfoldery z plikami.

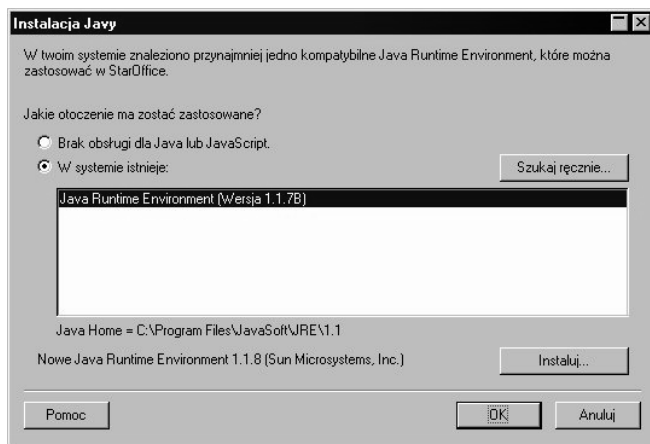
Kliknij **Dalej**.

Teraz rozpocznie się kopiowanie plików.



Pojawi się dialog, w którym zostaniesz powiadomiony, że podano wszystkie wymagane dane potrzebne do skopiowania plików programu. Kliknij **Gotowe**, jeżeli chcesz kontynuować instalację.

Teraz na ekranie pojawi się dialog, w którym wymienione zostaną zarejestrowane w twoim systemie wersje języka Java.



Ustal tutaj, z jakiego środowiska Java Runtime Environment chcesz skorzystać w StarOffice. Program StarOffice używa języka Java również do wewnętrznego przetwarzania skryptu JavaScript! Będziesz potrzebował plików Java Runtime Environment wersji 1.1.6 lub wyższej. Jeżeli zainstalowałeś już wersję, która jest nowsza niż 1.1.6, nie musisz instalować wersji załączonej do programu.

Dodatkowe informacje o instalacji języka Java znajdują się w załączniku.

Wybierz żądaną opcję i kliknij **OK**.



Na ekranie pojawi się teraz poziomy słupek pokazujący, ile programu zostało zainstalowane. Teraz instalacja została zakończona.



Kliknij **Gotowe**.



Uruchamianie programu StarOffice

Po zakończeniu instalacji znajdziesz polecenie menu potrzebne do uruchomienia StarOffice w **Windows** pod Menu Start / Programy / StarOffice 5.2.



W celu uruchomienia StarOffice w **Unix'ie** po zakończeniu instalacji przejdź do katalogu **Office52/program** lub do katalogu macierzystego (Home) i wywołaj tam skrypt uruchamiania programu za pomocą polecenia

`./soffice`

Katalog **Office52/program** można też przejść do ścieżki programów w **Unix'ie**. Następnie można uruchomić StarOffice za pomocą polecenia **soffice** z każdego dowolnego katalogu. W celu skonfigurowania drukarki domyślnej wywołaj proszę program zarządzania drukarką "spadmin" opisany w załączniku danej instrukcji.

Po zakończeniu instalacji w **Solaris** powinieneś się wylogować i ponownie zalogować w celu aktualizacji integracji CDE.

Instalacja - Załącznik

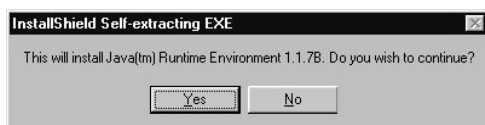
W załączniku opisano instalację Java Runtime, program zarządzania drukarką w Solaris i w Linux'ie oraz podano kilka informacji na temat modyfikacji i naprawy instalacji oraz na temat deinstalacji programu.



Następujące wskazówki dotyczą tylko systemu Windows:

Instalacja Java Runtime Environment w Windows

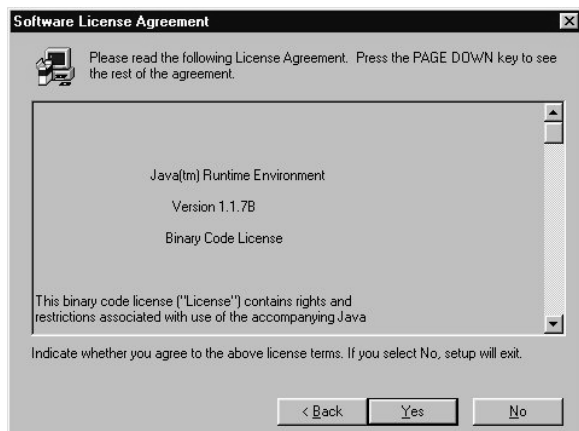
Podczas instalacji StarOffice zostaniesz zapytany, czy chcesz zainstalować również Java Runtime Environment firmy Sun Microsystems Inc. Pliki te potrzebne są do wykonania Java Applets i Javascript. Bez Jav'y i/lub JavaScript'u nie będzie można odczytać wielu stron WWW w Internecie.



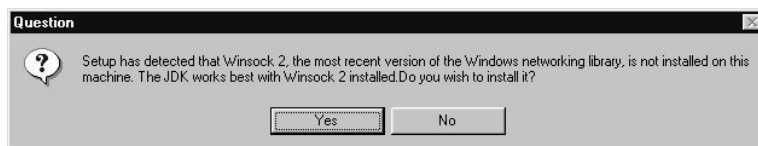
Jeżeli chcesz zainstalować Java Runtime Environment, kliknij **Tak**.



Teraz pojawi się ekran powitalny programu instalacyjnego. Kontynuuj kliknięciem **Dalej**.



Teraz na ekranie zobaczysz umowę licencyjną firmy Sun Microsystems. Przeczytaj ją i potwierdź kliknięciem **Tak**, jeżeli akceptujesz warunki umowy.



Otrzymasz wówczas być może ostrzeżenie, że program instalacyjny Javy rozpoznał w twoim systemie przestarzałą wersję **Winsock.dll** i że zainstaluje nowszą wersję.

Z reguły wystarczy kliknąć **Tak**. Jeżeli jednak korzystasz z "egzotycznego" dostawcy internetowego lub posiadasz nietypowe połączenie przez Intranet z siecią firmy, powinieneś na wszelki wypadek odpowiedzieć najpierw **Nie** i zapytać administratora systemu, czy zaleca wymianę pliku **Winsock.dll**. Program instalacyjny środowiska Java Runtime Environment będziesz mógł później w każdej chwili uruchomić ręcznie prosto ze źródła instalacji. Mamy tu do czynienia z plikiem, którego nazwa brzmi w wersji Java Runtime Environment 1.1.8 w Windows 32-Bit n.p. **jre1_1_8-win-i.exe**.



Instalację nowego pliku Winsock2.dll można w razie potrzeby cofnąć za pośrednictwem pliku **.bat**. Znajdziesz go w nowym folderze **windows/ws2bakup**.

Wiadomość o pomyślnej wymianie przestarzałego pliku systemowego, która się pojawi na ekranie, potwierdź kliknięciem OK.



W następnym dialogu wybierz napęd oraz katalog, w którym mają być zainstalowane pliki Javy. Jeżeli nie chcesz przejąć konfiguracji wstępnej z "Destination Directory" (katalogu docelowego), kliknij przycisk **Przeglądaj...** i wybierz inną lokalizację instalacji.

W dolnej części dialogu zobaczysz, ile potrzeba pamięci i ile wolnego miejsca jest jeszcze w napędzie.

Kliknięciem **Dalej** będziesz mógł kontynuować instalację.



Teraz pojawi się dialog służący do potwierdzenia opcji, za pomocą których zostanie zainstalowany język Java. Kontynuuj klikając **Dalej**.



Instalacja środowiska Java Runtime Environment została teraz zakończona. Aby zakończyć program instalacyjny, kliknij **Gotowy**.



Następujące wskazówki dotyczą tylko systemu Unix:

Konfiguracja drukarki, faksu i czcionek w Unix'ie

W skład programu StarOffice wchodzi przeznaczony dla systemu Unix program zarządzania drukarką **spadmin**, który pomoże ci w ustawieniu drukarki, faksu oraz czcionek używanych w StarOffice .

Program zarządzania drukarką **spadmin** wywołuje się w następujący sposób:

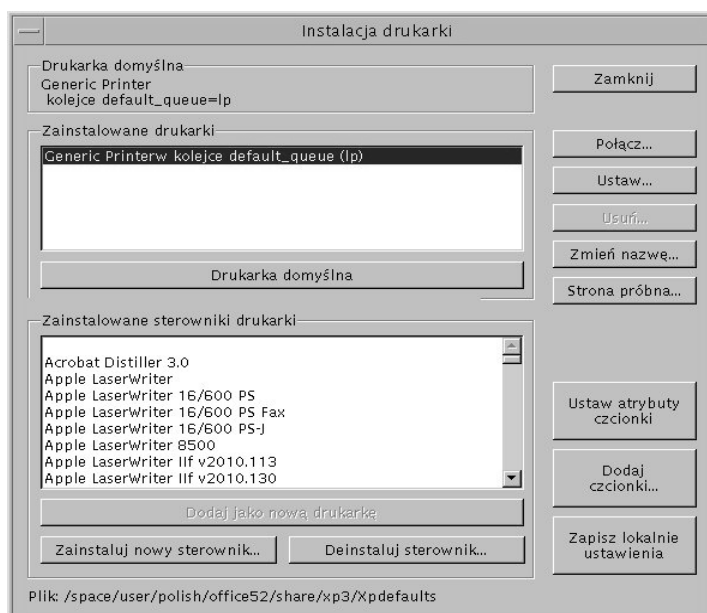
- Przejdź do katalogu Office52/program.

- Wpisz:

```
./spadmin
```

W uruchomionym StarOffice program **spadmin** można wywołać również pod **Początek - Ustawienia - Drukarki**.

Po uruchomieniu programu pojawi się okno programu zarządzania drukarką **spadmin**, w którym będziesz mógł dokonać ważniejszych ustawień.



Podczas instalacji sieciowej zgłosi się najpierw jako "root" w systemie tzw. **administrator systemu** i wywoła program zarządzania drukarką **spadmin**. W ten sposób utworzy on w kata-

logu instalacyjnym StarOffice dla wszystkich użytkowników ogólny plik konfiguracji drukarki (**Xpdefaults** w folderze **xp3**).

Korzystający z instalacji użytkownika (na pojedynczej stacji roboczej) mogą dokonać ustawień w lokalnym pliku. Trzeba przy tym jednak uwzględnić pewną rzecz:

- Gdy klikniesz w programie zarządzania drukarką **spadmin** przycisk **Zapisz lokalnie ustawienia**, plik **Xpdefaults** zostanie przekopiowany z katalogu **xp3** instalacji sieciowej do twojego katalogu macierzystego o nazwie **.Xpdefaults** (uwzględnij kropkę przed nazwą). Jest to warunkiem dla dokonania lokalnych ustawień drukarki.
- W danym wypadku podczas następnego uruchomienia programu StarOffice plik **Xpdefaults** w instalacji sieciowej zostanie zignorowany.
- Na wypadek, gdybyś utworzył już lokalny plik **.Xpdefaults**, po uruchomieniu programu zarządzania drukarką **spadmin** na ekranie pojawi się zamiast przycisku **Zapisz lokalnie ustawienia** przycisk **Synchronizuj ustawienia lokalnie**. Przycisk ten umożliwi ci synchronizację lokalnego pliku **.Xpdefaults** z plikiem **Xpdefaults** z katalogu **xp3** instalacji w sieci, jeżeli n.p. administrator systemu skonfigurował nową drukarkę.

Konfiguracja drukarek w Unix'ie

StarOffice obsługuje w Unix'ie bezpośrednio tylko drukarki PostScript. Drukarki innego typu trzeba skonfigurować zgodnie z opisaną poniżej instrukcją. Z zasady w ten sam sposób można skonfigurować również drukarki PostScript. Nie będziesz miał wówczas jednak możliwości wyboru zasobników papieru ani drukowania dwukrotnego.

Korzystanie z drukarki niekompatybilnej z PostScript

Podczas instalacji drukarki niekompatybilnej z PostScript trzeba ustawić system w taki sposób, aby na drukarce można było drukować czcionki PostScript. Radzimy skorzystać z powszechnie używanego oprogramowania służącego do konwersji PostScript. Może to być n.p. program Ghostscript (<http://www.cs.wisc.edu/~ghost/>).

W takim wypadku powinienś zainstalować drukarkę generyczną. Zwróć uwagę na prawidłowe ustawienie marginesów stron. Informacje na ten temat znajdziesz w następnych rozdziałach.

Korzystanie z drukarki kompatybilnej z PostScript

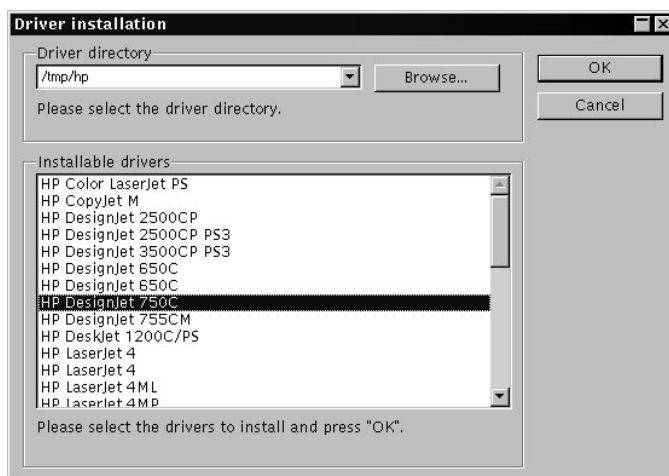
Jeżeli posiadasz drukarkę kompatybilną z PostScript, powinieneś zainstalować odpowiedni plik opisowy (PostScript Printer Definition - PPD), co pozwoli ci wybrać dowolne zasobniki

papieru, korzystać z istniejącej ewentualnie możliwości drukowania dwukrotnego oraz ze wszystkich zainstalowanych czcionek. Nie będziesz musiał w ten sposób też ustawiać odpowiednich stron marginesów. Może się jednak zdarzyć, że StarOffice nie będzie w stanie przetworzyć pliku PPD innego producenta (ponieważ został on ewentualnie dopasowany specjalnie do innych programów lub utworzony w nieprawidłowy sposób). W takim wypadku radzimy skorzystać z innego kompatybilnego z twoją drukarką pliku PPD. Poza tym możesz użyć też generycznego sterownika drukarki, ponieważ zawiera on wszystkie ważniejsze dane i nadaje się do prawie wszystkich drukarek. W takim wypadku będziesz jednak zmuszony zrezygnować z wyboru zasobników papieru i ustawić prawidłowo marginesy stron. W sytuacjach wyjątkowych będziesz musiał być może zmienić plik PPD lub dopasować go w odpowiedni sposób. Informacje dotyczące tych plików znajdują się w witrynie Adobe (<http://www.adobe.com>).

Klika plików PPD zainstalowane jest już standardowo. Jeżeli nie zainstalowałeś dla swojej drukarki żadnego odpowiedniego pliku PPD, w witrynie

<http://www.adobe.com/prodindex/printerdrivers/winppd.html> znajdziesz spory wybór różnych plików PPD. O pliki PPD możesz zapytać również producenta swojej drukarki.

Rozpakuj odpowiedni sterownik za pomocą programu **unzip** i załącz go za pośrednictwem programu **spadmin** do swojego systemu. Kliknij w tym celu przycisk **Zainstaluj sterownik...**. Pojawi się następujące okno:



Klikając **Przeglądaj...** będziesz mógł wybrać katalog, w którym rozpakowałeś pliki PPD. Następnie wybierz z pola listy o nazwie **Wybór sterownika** te sterowniki drukarki, które chcesz zainstalować. Kliknij OK.

Sterowniki drukarek, których już nie potrzebujesz, będziesz mógł usunąć. Wybierz tę drukarkę, którą chcesz usunąć i kliknij następnie przycisk **Deinstaluj sterownik...** Zwróć uwagę na to, aby nie usunąć generycznych sterowników drukarek i uwzględnij, że inni użytkownicy korzystający z tej samej instalacji nie będą dysponować usuniętymi sterownikami.

Jeżeli drukarka zainstalowała więcej niż zwykle używanych standardowych czcionek PostScript, będziesz musiał załadować i zainstalować dodatkowo pliki AFM. Pliki AFM znajdziesz n.p. pod <ftp://ftp.adobe.com/pub/adobe/type/win/all/afmfiles/>.

Konfigurowanie, usuwanie i zmiana nazwy drukarki

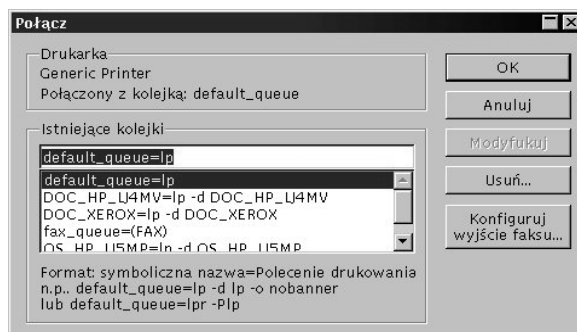
Możesz zainstalować kilka drukarek o różnych nazwach i ustawieniach, których podstawą będzie ten sam sterownik. Zaletą tego jest między innymi to, że podczas każdego wydruku będziesz mógł zmienić ustawienia wybierając tylko inną drukarkę. Będziesz więc mógł n.p. ustawić drukarkę, której będziesz używał do tworzenia plików formatu PDF lub EPS. W celu ustawienia drukarki wykonaj następujące czynności:

- Wybierz z pola listy **Zainstalowane sterowniki drukarki** żądany sterownik klikając go dwukrotnie. Pojawi się on wówczas w polu listy **Zainstalowane drukarki**. Jeżeli korzystasz z drukarki, która jest niekompatybilna z PostScript, wybierz sterownik standardowy o nazwie "Generic Printer". Zalecany jest on również wtedy, gdy chcesz użyć plików PostScript do utworzenia PDF/EPS lub do nietypowych dla drukarki aplikacji. Uwzględnij proszę, że różne sterowniki/ustawienia drukarki utworzą inne formaty dokumentu, jeśli różnią się one rozdzielczością, drukowalnymi obszarami oraz ilością zainstalowanych czcionek.
- Kliknij w programie zarządzania drukarką **spadmin** przycisk **Zmień nazwę...** Wpisz nazwę i kliknij OK. Nazwa musi być jednoznaczna i powinna identyfikować dokładnie drukarkę. Nazwy drukarek powinny być u wszystkich użytkowników te same, ponieważ w razie wymiany dokumentów wybrana zostanie ta sama drukarka (jeśli istnieje ona pod tą samą nazwą u odbiorcy).
- Jeżeli zainstalowana drukarka nie będzie ci już potrzebna, będziesz mógł ją usunąć. Zaznacz ją w tym celu w polu listy **Zainstalowane drukarki** i kliknij **Usuń...** Drukarki domyślnej nie można usunąć w tym dialogu.
- Zaznacz drukarkę w programie zarządzania drukarką **spadmin** w polu listy **Zainstalowane drukarki** i kliknij **Połącz...**

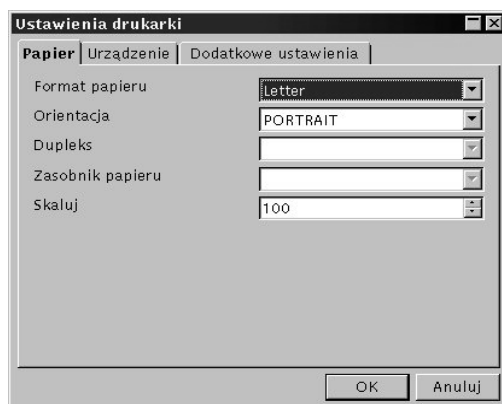
Pojawi się dialog pod tytułem **Połącz**.

W dialogu **Połącz** można zmodyfikować lub usunąć istniejącą kolejkę lub dodać nową:

- Podczas edycji tekstu znajdującego się za znakiem równości można uaktywnić przycisk o nazwie **Modyfikuj**. Służy on do modyfikacji kolejki, której nazwa znajduje się przed znakiem równości.
- Podczas edycji tekstu znajdującego się przed znakiem równości można zdefiniować nową kolejkę. Przycisk **Modyfikuj** będzie się teraz nazywał **Dodaj**. Gdy klikniesz **Dodaj**, nowa kolejka przejęta zostanie do listy.



- W polu tekstowym **Istniejące kolejki** wpisz nazwę kolejki (queue) drukarki oraz polecenie drukowania w danej kolejce. Za znakiem równości (=) znajduje się wiersz komendy, która zostanie wykonana, gdy będziesz drukował w kolejce o nazwie znajdującej się przed znakiem równości. Przykładowym poleceniem w Solaris może być "Symname=lp -d <Systemqueue>", a na Linux "Symname=lpr -P <Systemqueue>".
- Kliknij **Dodaj** w celu pobrania nowej kolejki i zamknij dialog klikając **OK**. Niepotrzebne ci już kolejki skasuj klikając przycisk **Usuń**.
- Zaznacz drukarkę w programie zarządzania drukarką **spadmin** w polu listy **Zainstalowane drukarki** i kliknij **Ustaw...** Pojawi się dialog pod tytułem **Ustaw** zawierający kilka rejestrów. Tutaj można dokonać ustawień, które dostępne będą odpowiednio do pliku PPD wybranej drukarki.



- W rejestrze **Papier** można ustalić między innymi format oraz zasobnik papieru, który używany będzie standardowo w danej drukarce.
- Jeżeli posługujesz się generycznym sterownikiem drukarki, powinieneś ustawić w rejestrze **Urządzenie** dla poziomu PostScript oraz obszaru koloru odpowiednie dla danego urządzenia opcje. W celu obsługi starszych drukarek PostScript powinieneś ustawić pod

PostScript "Poziom 1", w innym wypadku "Poziom 2". Jeżeli twoja drukarka drukuje tylko w kolorze czarno-białym, ustaw pod **Kolor** "Odcienie szarości". W innym wypadku ustaw "Kolor". Jeżeli ustawiłeś odcienie szarości, a drukarka nie drukuje zbyt ładnie, zaznacz pod **Kolor** "Kolor" i pozostaw konwersję drukarce lub emulatorowi PostScript.

- Jeżeli korzystasz z generycznego sterownika drukarki, powinieneś ponadto ustawić w rejestrze **Dodatkowe ustawienia** prawidłowo marginesy stron (margines, który ma być nie zadrukowany), aby twój wydruk nie został później obcięty. Dodatkowo możesz wpisać w polu "Komentarz" notatkę, która wyświetlona zostanie również w dialogu **Drukuj**.
- Niektóre z danych ustawień można dokonać względem pojedynczych dokumentów/wydruków również w dialogu **Drukuj** lub w dialogu ustawień drukarki w StarOffice za pośrednictwem przycisku **Właściwości**.
- Kliknij w programie zarządzania drukarką **spadmin** opcję **Strona próbna....** Pozwoli ci to wykonać wydruk próbny. Jeżeli nic nie zostanie wydrukowane lub jeśli strona próbna nie zostanie prawidłowo wydrukowana, sprawdź proszę wszystkie ustawienia zgodnie z powyższą instrukcją i spróbuj jeszcze raz.

Wybór drukarki domyślnej

Jeżeli przeprowadziłeś wszystkie wymagane konfiguracje, będziesz musiał na końcu ustalić drukarkę jako drukarkę domyślną. Drukarka domyślna używana będzie do drukowania nowo utworzonych dokumentów oraz gdy załadowany zostanie jakiś dokument, którego przypisana mu drukarka nie istnieje.

- Aby ustalić w polu listy **Zainstalowane drukarki** zaznaczoną drukarkę jako drukarkę domyślną, kliknij dwukrotnie jej nazwę i kliknij następnie przycisk **Drukarka domyślna**.

Nazwa drukarki wyświetlona zostanie w górnym polu dialogu programu zarządzania drukarką **spadmin** jako drukarka domyślna.

Wysyłanie faksów za pomocą StarOffice w Unix'ie

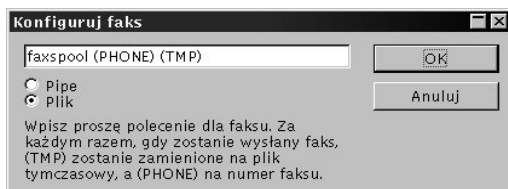
Wskazówka: Tutaj opiszemy ustawienie wydawania faksów przez podłączony lokalnie do twojego komputera modem faksowy.

Jeżeli w twoim systemie zainstalowano funkcjonujący pakiet do wysyłania faksów (n.p. Efax lub HylaFax), będziesz mógł za pomocą StarOffice w prosty i wygodny sposób wysyłać fakсы.

Trzeba najpierw w tym celu zainstalować drukarkę zgodnie z powyższą instrukcją. Powinieneś - o ile jest to możliwe - zainstalować ten sam sterownik, którego używasz do drukowania dokumentów, aby formaty pozostały nie zmienione. Możesz też zainstalować sterownik generyczny.

Pod **Połącz** połącz drukarkę z kolejką o nazwie "fax_queue". W dialogu tym ustala się również, w jaki sposób pakiet do wysyłania faksów ma być sterowany.

Kliknij przycisk **Konfiguruj wyjście faksu...** Na ekranie pojawi się dialog pod tytułem **Konfiguruj faks**.



Tutaj możesz ustalić, czy faks ma zostać wydany przez jakiś plik czy przez tzw. potok (pipe). W polu tekstowym wpisz wymaganą komendę faksu zawierającą parametry. Możesz użyć w tym celu zmiennej (TMP) oraz (PHONE).

- (TMP) - zamieniona zostanie na tymczasowy plik PostScript.
- (PHONE) - zamieniona zostanie podczas wysyłania na numer faksu.

Wpisz do dokumentu numer faksu jako tekst. Możesz też wprowadzić pole, które przejmie żądany numer faksu z aktualnej bazy danych. Przed numerem faksu trzeba koniecznie wpisać @@#, a na końcu @@. Poprawny wpis wygląda następująco: @@#04023646750@#. Jeżeli znaki te mają być niewidoczne na wydruku, osadź je w kolorze tła. Jeżeli nie podasz w dokumencie żadnego numeru telefonu, po zakończeniu drukowania na ekranie pojawi się dialog, w którym będziesz mógł wpisać numer, pod który faks twój zostanie wysłany.

Zwróć uwagę, aby utworzyć dla każdego pojedynczego faksu osobny dokument, ponieważ w innym wypadku pierwszy odbiorca otrzymałby wszystkie wysłane przez ciebie fakсы. W dialogu **Plik - List seryjny** zaznacz opcję **Drukarka**, a następnie pole **Utwórz pojedyncze zadania wydruku**.

Instalowanie czcionek w Unix'ie

Jeżeli pracujesz w StarOffice, zauważysz być może, że program zaoferuje ci w zależności od rodzaju dokumentu różną ilość czcionek. Powodem tego jest to, że program oferuje zawsze te czcionki, które wydają się najpraktyczniejsze w danym wypadku.

W okienku wyboru czcionek dokumentu tekstowego pojawiają się tylko te czcionki, które będzie można wydrukować, ponieważ program założy z góry, że będziesz chciał wydrukować swoje dokumenty.

W wypadku dokumentu HTML lub układu online, program zaoferuje ci tylko te czcionki, które są do dyspozycji na ekranie (lub wyświetlaczu), co ma zapewnić optymalny obraz.

Natomiast w arkuszach kalkulacyjnych i na rysunkach program zaoferuje ci wszystkie te czcionki, które można zarówno wydrukować jak i przedstawić na ekranie.

StarOffice spróbuje przedstawić obraz na ekranie w taki sposób, żeby zgadzał się on z wydrukiem (WYSIWYG). O ewentualnych problemach związanych z używaniem pewnego rodzaju czcionki zostaniesz powiadomiony na dolnej krawędzi dialogu **Format - Znak**. Aby zmniejszyć prawdopodobieństwo wystąpienia takich problemów oraz mieć w dokumencie tekstowym do dyspozycji więcej czcionek, opiszemy w niniejszym rozdziale, w jaki sposób czcionki te będziesz mógł wydrukować. W przeciwieństwie do innych systemów nie wystarczy dodać czcionek do powierzchni X Window. Ponieważ program StarOffice sam jest odpowiedzialny za wydrukowanie czcionek, będziesz musiał skonfigurować zgodnie z systemem drukowania StarOffice.

Uwzględnij, że StarOffice potrafi drukować w Unix'ie tylko czcionki formatu Type1. Czcionki innych formatów (n.p. TrueType) wymagają dokonania dodatkowych ustawień.



StarOffice instaluje kilka czcionek standardowo. Są to szczególnie czcionki o nazwie StarBats i StarMath. Potrzebne są one do wyświetlenia znaków wypunktowania oraz formuł.



Program **spadmin** tworzy i aktualizuje brakujące pliki **fonts.dir** oraz ***.afm**, o ile jest to konieczne (pod warunkiem, że foldery nie są wyłącznie do odczytu). Jeżeli brak plików **afm**, zostaną one utworzone przez **spadmin** za pomocą programu "Ghostscript". Konieczna jest instalacja programu "Ghostscript" oraz możliwość uruchomienia go bez podania ścieżki. Uwzględnij jednak, że utworzone przez program "Ghostscript" pliki **afm** nie zawierają żadnych informacji o parach jąderek (kerning). Powinieneś więc preferować pliki załączone do fontów, pod warunkiem, że w ogóle istnieją.

Instalacja nowych czcionek Type1 w systemie Unix

StarOffice przeszuka automatycznie ścieżkę fontów Fontpath oraz kilka innych ścieżek domyślnych względem czcionki **PostScript Type1** i zaoferuje je jako czcionki drukowalne. Trzeba tutaj uwzględnić kilka warunków dotyczących marginesów, które można wyświetlić w pomocy StarOffice szukając hasła "Fontpath". Oprócz tego automatyzmu istnieje jeszcze kilka innych (opisanych poniżej) możliwości integracji czcionki Type1.

Pokazaliśmy tutaj tylko niewielką część wszystkich możliwych metod. Będziesz mógł być może uprościć niektóre z nich za pomocą narzędzi opublikowanych przez inną osobę w Internecie. Uwzględnij, że wszelkie prawa dotyczące większości fontów są zastrzeżone. Kopiuj i instaluj je tylko wtedy, gdy będziesz miał na to prawo.

Fonty PostScript Type 1 składają się z reguły z kilku plików o tej samej nazwie, ale o innych końcówkach:

*.**afm** - metryki fontów, n.p. odstępy między znakami i

*.**pfb** - dane fontów binarnego (zapakowanego) formatu lub alternatywnie

*.**pfa** - dane fontów (czytelnego) formatu tekstowego

W zależności od systemu potrzebny jest albo plik **pfb** lub plik **pfa** łącznie z plikiem **afm**.

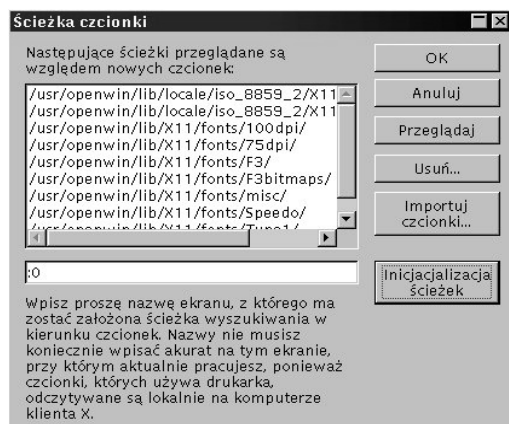
Aby system był w stanie rozpoznać te czcionki, wykonaj następujące czynności:

- Utwórz własny podkatalog na nowe fonty. Nazwij go n.p. **moje_type1**. Katalog ten powinien zostać utworzony lokalnie na komputerze XServer'a. Pliki można zainstalować również w istniejących już katalogach czcionek. Jeżeli chcesz używać czcionek tylko w StarOffice, możesz skopiować i przesunąć je do katalogu **Office52/share/fonts/type1**. Opisany poniżej etap rozszerzenia ścieżki fontów "Fontpath" stanie się wówczas niepotrzebny. Importowane fonty znajdziesz w dialogu pod tytułem **Dodaj czcionki**, jeśli klikniesz uprzednio przycisk **Importuj czcionki**.
- Dodatkowych ustawień dokonuje się za pomocą programu **spadmin**. Instrukcja znajduje się w następnym rozdziale. Ważne jest, abyś kliknął w dialogu czcionek przycisk **Konwertuj metryki...** i wybrał w następnym dialogu opcję **Wszystkie czcionki**. Umożliwi to automatyczne przekopiowanie plików *.**afm** do katalogu StarOffice Type1 oraz skonwertowanie ich w taki sposób, że StarOffice będzie w stanie je przetworzyć. Ponadto program **spadmin** utworzy automatycznie pliki (fonts.dir) potrzebne XServer'owi.
- Dodaj do ścieżki fontów "Fontpath" ścieżkę prowadzącą do twojego nowego podkatalogu. Instrukcję przeczytaj w dokumentacji używanego przez ciebie systemu X Window. W XFree wykonaj n.p. następujące czynności: Ścieżka fontów "Fontpath" osadzona jest z reguły w pliku /etc/XF86Config. Otwórz go i poszukaj w nim zmienną ścieżki fontów "Fontpath". Jeżeli chcesz zarejestrować katalog tylko w StarOffice, rozszerz w odpowiedni sposób w skryptach (soffice, spadmin, ...) zmienną SAL_FONTPATH.

Poszerzanie zasobu czcionek w Unix'ie o czcionki Type1 za pomocą programu zarządzania drukarką spadmin

Za pomocą programu zarządzania drukarką **spadmin** będziesz mógł zainstalować czcionki Type1. Program ten pozwala na ustawienie czcionek w taki sposób, żeby zostały one wydrukowane przez StarOffice na drukarce.

- Kliknij w tym celu przycisk **Dodaj czcionki**, który służy do otwierania dialogu pod tytułem **Ścieżka czcionki**.

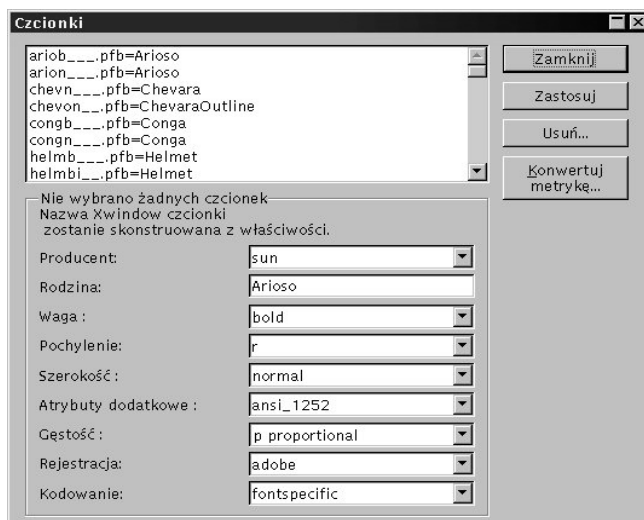


- W dolnym polu tekstowym wpisz dla żądanej ścieżki wyszukiwania fontów nazwę wyświetlacza X Window. Następnie kliknij przycisk **Inicjalizacja ścieżek** w celu selekcji ścieżek fontów XServer'a.
- Kliknięcie przycisku **Przeglądaj...** pozwoli ci na przejęcie dodatkowych ścieżek. Jeżeli utworzyłeś n.p. według opisanej powyżej instrukcji nowy katalog (moje_type1), będziesz mógł go wybrać w dialogu, który pokaże się na ekranie.
- Jeżeli nie życzysz sobie przeglądać niektórych ścieżek zawartych w liście, zaznacz żądany wpis ścieżki i kliknij przycisk **Usuń...**
- Kliknięcie przycisku **Importuj czcionki...** pozwoli ci przekopiować czcionki z katalogu wyjściowego do katalogu docelowego.
- Po dokonaniu żądanych konfiguracji kliknij **OK**. Jeżeli zechcesz przerwać instalację czcionek, kliknij przycisk **Anuluj**.

Na ekranie pojawi się dialog, w którym będziesz mógł ustawić różne atrybuty czcionek. Opisa-
liśmy to w następnym rozdziale.

Konfiguracja atrybutów czcionek

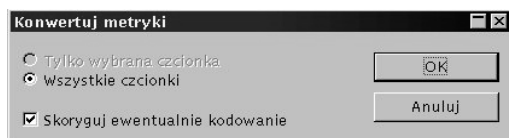
- Wybierz przycisk **Ustaw atrybuty czcionki**. Przejdiesz się w ten sposób do dialogu **Czcionki**. Jeżeli wybierzesz **Dodaj czcionki**, dostaniesz się do tego dialogu automatycznie.



Otrzymasz w ten sposób listę zawierającą wszystkie istniejące czcionki odpowiednio do wybranych uprzednio ścieżek fontów i zainstalowanych już czcionek. W wypadku każdej czcionki wyświetlone zostaną na dole dialogu odpowiednie parametry, które można będzie edytować.

Gdy zaznaczysz kilka czcionek, które różnią się jedną z wyświetlonych właściwości, w polu różniącej się właściwości pokaże się gwiazdka (*). Jeżeli zmienisz teraz jakąś inną właściwość i klikniesz **Zastosuj**, właściwości zaznaczone gwiazdką pozostaną bez zmian. Jeżeli chcesz zmodyfikować kodowanie kilku fontów korzystających z tego samego kodowania, zaznacz je najpierw wszystkie naraz. Ich wspólny kod wyświetlony zostanie w polu **Kodowanie**. W innych polach mogą się znajdować inne wspólne właściwości lub gwiazdka. Zmień tylko zawartość pola **Kodowanie**.

- Po zmodyfikowaniu parametrów kliknij przycisk **Zastosuj**. Program zarządzania drukarką **spadmin** zapisze te informacje, co pozwoli ci skorzystać z nich później.
- Jeżeli zechcesz usunąć jakiś font, wybierz go i kliknij następnie przycisk **Usuń...** (usunięte zostanie tylko odwołanie do danej czcionki, pliki fontów pozostaną nienaruszone).
- Na życzenie będziesz mógł skonwertować albo wszystkie metryki albo tylko tę aktualnie wybranego fontu. Kliknij w tym celu w dialogu **Czcionki** przycisk **Konwertuj metrykę**. Na ekranie pojawi się dialog, w którym będziesz mógł określić, których fontów ma dotyczyć konwersja metryk i czy skorygowane ma zostać ewentualnie kodowanie.



Niektóre fonty posiadają pliki AFM zawierające prawidłowe metryki, ale nieprawidłowy wektor kodowania. Jeżeli zaznaczyłeś pole **Skoryguj ewentualnie kodowanie**, program **spadmin** obliczy prawidłowy wektor kodowania. Podczas korzystania z czcionek wschodnioeuropejskich lub cyrylicy może się zdarzyć, że wektor kodowania będzie nieprawidłowy. W takim wypadku program użyje do konwersji skryptu "ghostscript" (jeżeli będzie go brak, program skorzysta z własnego algorytmu). Kliknij OK w celu uruchomienia konwersji.

- Po zakończeniu konwersji, metryki znajdować się będą w katalogu Office52/share/xp3/fontmetrics/afm. Po zainstalowaniu nowych fontów radzimy skonwertować metryki. Jeżeli w związku z pewnymi czcionkami wystąpią jakieś problemy (jeśli rozmiar czcionek będzie nieprawidłowy), powinieneś najpierw skonwertować wszystkie metryki. W ten sposób otrzymają one format, który StarOffice będzie w stanie przetworzyć, nawet jeśli potrwa to trochę dłużej.
- Opuść dialog kliknięciem przycisku **Zamknij**. Program zarządzania drukarką **spadmin** rozpozna teraz nowe fonty Type1 i utworzy potrzebne pliki (n.p. fonts.dir).



Komunikat o błędzie typu:

"SalFontStruct::Load !XLoadQueryFont()"

oznacza, że nie można było załadować fontu, który powinien znajdować się na XServer'ze. W takim wypadku możemy mieć do czynienia z problemem związanym z zapisem, ale bardziej prawdopodobne jest to, że czcionka nie jest w ogóle zainstalowana. Można to sprawdzić za pomocą komend **xlsfonts**, **xfontsel** oraz **xfd**. **xlsfonts** pokaże ci wszystkie czcionki znajdujące się pod X. **"xfontsel"** jest aplikacją X, w której można wyświetlić wszystkie fonty, a **"xfd"** daje wykaz wszystkich znaków fontu (n.p. za pomocą polecenia **xfd -fn Fixed**).

Problemy związane z czcionkami w Unix'ie

Może się zdarzyć, że niektóre czcionki o pewnych rozmiarach przedstawione zostaną w postaci "kanciastej". Może to być związane z tym, że niektóre fonty posiadają tylko czcionkę pikselową, która skalowana zostanie na pewien rozmiar. W wielu rodzajach systemów Unix/Linux standardowa czcionka Times nie istnieje w postaci czcionki Type1.

Aby polepszyć w danym wypadku wygląd czcionek Times i Helvetica, powinieneś doinstalować odpowiednie czcionki jako fonty Type1. Razem ze StarOffice zainstalowane będą standardowo podobne fonty (Timmons i Helmet) jako czcionki skalowalne. Jeżeli będzie ci przeszkadzał ich kanciasty wygląd i jeżeli czcionki te nie są fontami Type1, będziesz mógł zmienić ich wygląd na ekranie za pośrednictwem menu **Narzędzia - Opcje... - Ogólne - Zastą-**

pienie czcionek. Skonfiguruj je w taki sposób, żebyś zamiast fontu Times używał Timmons, a zamiast Helvetica - Helmet (powinno być włączone polecenie "Zawsze" i "Ekran"). Ponadto istnieje możliwość używania w dokumentach zamiast Times i Helvetica - Tommons i Helmet. Jeżeli nie chcesz użyć czcionek Times lub Helvetica, wybierz pod **Narzędzia - Opcje... - Dokument tekstowy - Czcionki podstawowe** jakieś inne standardowe czcionki.

W przypadku niektórych serwerów może wystąpić problem związany z tym, że czcionki pikselowe będą skalowane, chociaż zainstalowano odpowiednie czcionki konturowe. Na niektórych XServer'ach można ominąć ten problem, zmieniając ścieżkę w taki sposób, żeby program znajdował zawsze najpierw czcionki konturowe. W wypadku niektórych XServer'ów pomocne będzie dopisanie do ścieżki końcówki ":unscaled" (bez cudzysłowów). Szczegółowe informacje na temat czcionek w systemie X Window znajdziesz w podręczniku elektronicznym (manual) dotyczącym X za pośrednictwem komendy **man X**. Dodatkowe informacje na temat XFree zamieszczono w witrynie <http://www.xfree86.org>.

Problemy występujące podczas drukowania czcionek

Jeżeli jakaś czcionka nie zostanie wydrukowana, może to mieć kilka powodów. W wielu wypadkach nie zauważysz tego nawet, ponieważ program spróbuje skorzystać podczas drukowania z innej czcionki, która będzie podobna do tej nie istniejącej.

- Czcionki ustawiane są tylko dla XServer'a, a nie za pośrednictwem programu **spadmin** dla systemu drukowania w StarOffice. Najlepsze wyniki otrzymasz, jeżeli twoje najważniejsze czcionki będzie można skalować zarówno w celu wydruku jak i do przedstawienia ich na ekranie.
- Istniejące już w ROMie drukarki fonty określone są w należącym do nich pliku PPD (znajduje się on pod Office52/share/xp3/ppds/*.ps). Gdyby twoja drukarka nie drukowała któregoś ze standardowych fontów, powodem tego może być to, że font ten jest wpisany w pliku PPD jako font drukarki, ale nie zainstalowany na drukarce - jeżeli nie zainstalowałeś n.p. odpowiedniego sterownika (plik PPD).
- Nawet jeżeli ustawiłeś czcionki za pomocą programu **spadmin**, może się zdarzyć, że twoja drukarka nie będzie dopuszczać (lub tylko w ograniczonym zakresie) ładowania zdalenego (upload) fontów soft. Ładowanie to możliwe jest jednak pomimo drukarki obsługującej PostScript za pośrednictwem emulatora PostScript, ponieważ emulator ten korzysta zwykle z czcionek bez jakichkolwiek ograniczeń. Jedynym ujemnym skutkiem jest to, że wydruk potrwa trochę dłużej (ewentualnie będziesz musiał się liczyć jeszcze z innymi ograniczeniami).
- Zaawansowani użytkownicy Unix'a mogą też sprawdzić, czy w katalogu Office52/share/xp3/pssoftfonts (znajdują się w nim fonty do ładowania zdalnego drukarki) istnieją ustawione w systemie fonty Type1. Jeżeli nie, trzeba wkopiować do niego odpowiednie pliki **psf** fontu lub utworzyć za pomocą **In -s** tzw. **symlink**.

- StarOffice potrzebuje do formatowania dodatkowych informacji zawartych w należącym do fontu plik **afm**. Plik ten musi znajdować się w katalogu `Office52/share/xp3/fontmetrics/afm` (w postaci skopiowanej lub jakosymlink). Wiele plików **afm** jest niestety utworzone w taki sposób, że StarOffice nie potrafi ich od razu przetworzyć. Nie można n.p. użyć utworzonego za pomocą narzędzia Ghostscript **printafm** pliku **afm** bez dokonania dodatkowych dopasowań. Ponadto czcionki muszą być również wpisane do pliku `Office52/share/xp3/psstd.fonts`.

Dodatkowe wskazówki dla zaawansowanych użytkowników Unix'a

Czcionki powinienś instalować zawsze za pomocą programu **spadmin**. Nie powinienś edytować plików bezpośrednio. W razie wystąpienia problemów będziesz mógł przeczytać tutaj ewentualnie o możliwych źródłach usterek.

Istnieją dwa ważne pliki, których nie może brakować w żadnym katalogu czcionek. Musi istnieć plik **fonts.dir**, ponieważ oceniany jest on przez XServer w celu utworzenia łączy między istniejącymi plikami fontów oraz wyświetloną na ekranie nazwą fontu. Nie może brakować pliku **fonts.scale**, ponieważ korzysta z niego program usługowy **mkfontdir** systemu X Window. Do pliku **fonts.scale** wpisywane są tylko skalowalne czcionki. Jeżeli posiadasz w katalogu tylko skalowalne czcionki, obydwa pliki będą identyczne.

W pierwszym wierszu tych plików musi być wpisana ilość zawartych w nich opisów fontów. Jeżeli nie zostaną ocenione wszystkie fonty, powodem tego może być za mały wiersz. Trzeba go w takim wypadku odpowiednio dopasować.

Opis fontów (Nazwa pliku + XLFD - X Logical Font Description) musi odpowiadać następującemu formatowi:

```
Nazwa pliku -Producent-Nazwa fontu-Waga-Pochyłość-Szerokość-
AddStyleName-0-0-0-0-Gęstość-0-Rejestracja-Kod
```

N.p. dla StarBats:

```
starbats.pfb -star division-StarBats-medium-r-normal--0-0-0-0-
p-0-adobe-fontspecific
```

Korzystanie z czcionek TrueType

Najłatwiejszą metodą pozwalającą na korzystanie z czcionek TrueType jest konwersja ich na Type1. Po dokonaniu tego będziesz musiał tylko zainstalować czcionki według opisanej powyżej instrukcji. I to wszystko. Jeżeli jednak chcesz korzystać bezpośrednio z czcionek TrueType, będziesz musiał dokonać trochę więcej ustawień.

Jeżeli twój Linux nie obsługuje bezpośrednio czcionek TrueType, będziesz je musiał najpierw zainstalować. Jeżeli używasz serwera fontów TrueType jak n.p. **xsft** lub **sfsft**, będziesz mógł

przedstawiać czcionki TrueType bezpośrednio na ekranie. Instrukcja dotycząca ich instalacji znajduje się w dokumentacji twojego systemu.

Ponieważ StarOffice używa do wydruku tylko czcionek Type1, trzeba wykonać dodatkowe czynności umożliwiające również drukowanie czcionek TrueType. Jeżeli chcesz posłużyć się drukarką PostScript, będziesz musiał skonwertować czcionki z TrueType na Type1. Jeżeli chcesz drukować za pośrednictwem emulatora PostScript, pozostaw konwersję jemu.

Przekształcanie czcionek TrueType na Type1

Aby skonwertować czcionki TrueType na Type1, powinienś posłużyć się pakietem programu **ttf2pt1** w postaci Open Source (źródło: <http://www.netspace.net.au/~mheath/ttf2pt1/>). Radzimy skorzystać z wersji 3.2 lub nowszej. Umożliwi ci ona bezpośrednią konwersję. W wierszu komendy wpisz polecenie:

```
ttf2pt1 -b <font.ttf> <font>
```

Utworzona zostanie w ten sposób czcionka Type1 o nazwie **font.pfb** oraz odpowiednia metryka **font.afm**. Pliki te można zarejestrować (por. powyższy opis) w swoim systemie X Window w programie StarOffice. Jeżeli chcesz skorzystać z innego kodowania niż iso8859-1, wpisz zamiast wymienionej powyżej linijki:

```
ttf2pt1 -b -l <język> <font.ttf> <font>
```

przy czym <język> odpowiada tutaj kodowaniu. Jeżeli chcesz zobaczyć wszystkie dostępne języki, wpisz **ttf2pt1 -h**.

Wskazówka: Niektóre drukarki nie potrafią przetworzyć utworzonych przez **ttf2pt1** czcionek Type1. Jeżeli spotkasz się z czymś takim chcąc jednak skorzystać z utworzonych czcionek TrueType, radzimy ustawić drukarkę w taki sposób, jak opisaliśmy w rozdziale pod tytułem "Korzystanie z drukarki niekompatybilnej z PostScript". Również w danym wypadku trzeba zapoznać skonwertowane czcionki Type1 i ich metryki z systemem X Window oraz z programem StarOffice.

Drukowanie czcionek TrueType za pomocą programu "Ghostscript"

Jeśli użyjesz do drukowania programu Ghostscript lub innego emulatora PostScript, konwersja fontów nie będzie być może konieczna.

Uwaga: Metoda ta funkcjonuje tylko w wypadku czcionek, które jako kodowanie posiadają tzw. "AdobeStandardEncoding" (lub zawarte tam kodowania odpowiadające n.p. iso8859-1).

- Zainstaluj aktualną wersję programu "Ghostscript". Powinna to być wersja 5.10, 5.50 lub nowsza. Na razie aktualna jest wersja 6.0.

- Każ **xfstt** utworzyć za pomocą polecenia
xfstt --gslst --sync > lista fontów
listę zawierającą fonty TrueType.
- Wstaw daną listę do pliku **Fontmap** znajdującego się w katalogu **fonts** Ghostscript'u.

Aby można było wydrkować te czcionki w StarOffice, każdy z fontów wymagał będzie wykonania dodatkowych czynności:

- Skopiuj skrypt **afmmaker.ps**, n.p. z witryny **ftp://ftp.heise.de/pub/ix/ix_listings/98_05**.
- Na początku pliku zamień w wierszu, który zaczyna się na /fontName nazwę fontu na nazwę czcionki, którą chcesz zainstalować, n.p. /Arial. Nazwa ta musi się zgadzać z nazwą wpisaną w pliku **Fontmap** programu "Ghostscript".
- Za pomocą tego skryptu wywołaj program "Ghostscript". Wpisz:
gs -q -dNODISPLAY -dBATCh afmmaker.ps > arial.afm
- Wpisz ponownie nazwę fontu i utwórz dla następnych plików fontów plik AFM.
- Wkopiuj pliki AFM do katalogu **Office52/share/xp3/fontmetrics/afm**
- Edytuj plik **Office52/share/xp3/psstd.fonts**. Dopisz w danym przykładzie następujące linijki:

```
Arial-BoldItalic, -ttf-arial-bold-i-normal-tt-%d-%d-%d-%d-p-0-iso8859-1
Arial-Bold, -ttf-arial-bold-r-normal-tt-%d-%d-%d-%d-p-0-iso8859-1
Arial-Italic, -ttf-arial-medium-i-normal-tt-%d-%d-%d-%d-p-0-iso8859-1
Arial, -ttf-arial-medium-r-normal-tt-%d-%d-%d-%d-p-0-iso8859-1
```

- Możesz użyć utworzonego wcześniej przez **xfstt** pliku **fontliste** (unikniesz w ten sposób błędów podczas przepisywania). Na początku wiersza musi znajdować się ta sama nazwa, co w pliku **Fontmap**. Po prawej znajduje się nazwa pliku **xlsfonts**.
- Teraz trzeba jeszcze opracować odpowiedni plik PPD zainstalowanej drukarki i wpisać nowe czcionki. Jeżeli korzystasz z drukarki generycznej, będzie to plik **Office52/share/xp3/ppds/SGENPRT.PS**.
- W obszarze **Fonts** dodaj:


```
*Font Arial: Standard "(001.002)" Standard ROM
*Font Arial-Bold: Standard "(001.002)" Standard ROM
*Font Arial-Italic: Standard "(001.002)" Standard ROM
*Font Arial-BoldItalic: Standard "(001.002)" Standard ROM
```
- Uruchom ponownie StarOffice. Teraz nowe czcionki powinny być widoczne zarówno na ekranie jak i na wydruku.

Symbol "Euro" i znaki specjalne

Jeżeli chcesz skonwertować czcionki TrueType w Windows Encoding na czcionki Type1 oraz korzystać w Unix'ie z dodatkowych znaków (od 128 do 160) jak n.p. znaków typograficznych lub symbolu "Euro", będziesz musiał użyć ewentualnie innych programów usługowych służących do konwersji. W takim wypadku będziesz mógł skonwertować fonty według kodu adobe-fontspecific, co pozwoli zachować wygląd wszystkich czcionek. W StarOffice wystąpi jeden problem: czcionek tych nie będzie obejmowała żadna korekta pisowni, ponieważ StarOffice nie zna tych znaków i zakłada z góry, że ma tutaj do czynienia z symbolicznymi czcionkami. Problem ten można ominąć podając w dialogu **Czcionki** programu **spadmin** pod **Dodatkowe atrybuty** (AddStyleName) właściwy zbiór znaków. W tym celu dopisz tam do pozostałych atrybutów **ansi_1252** (oddzielając nowy wpis przecinkiem). Uwzględnij, że wpis nie może zawierać myślnika.

Ponieważ nie wszystkie XServer'y i drukarki dają sobie radę ze wschodnioeuropejskimi lub rosyjskimi czcionkami, można rozwiązać ten problem tworząc je za pomocą kodowania "iso8859-1" lub "adobe-fontspecific". StarOffice musi jednak znać ten kod, aby import dokumentów oraz sprawdzanie pisowni funkcjonowało bez zarzutu. W tym celu trzeba również wpisać pod AddStyleName kod (n.p. iso8859_2, ansi_1250 dla wschodnioeuropejskich kodów; iso8859_5, ansi_1251, koi8_r dla rosyjskich kodów) zgodnie z powyższą instrukcją.

Z metody tej radzimy skorzystać tylko wtedy, gdy chcesz użyć tych czcionek wyłącznie w StarOffice, ponieważ będziesz miał tu do czynienia z dokonaniem przez nas rozszerzeniem, które może nie działać w innych programach.

StarOffice potrafi w wypadku niektórych czcionek wydrukować te znaki szczególne na drukarce, o ile istnieją one w danych czcionkach. Z reguły StarOffice próbuje korzystać z podobnych znaków. W poszczególnych wypadkach może się zdarzyć, że w niektórych czcionkach lub na niektórych XServer'ach wyświetlenie lub wydrukowanie tych znaków nie będzie możliwe.

Opisany powyżej przypadek dotyczy n.p. załączonych do StarOffice czcionek standardowych, ponieważ zauważyliśmy, że mamy z nimi najmniej problemów. Będziesz mógł n.p. zawsze użyć odpowiednich znaków czcionek załączonych do StarOffice. Możesz też spróbować zamienić pod **Narzędzia - Autokorekta/Autoformatowanie** typograficzne cudzysłowy na zwykłe.



Następujące wskazówki dotyczą tylko systemu Linux: Jeżeli chcesz w Linux'ie zastosować Javę, przeczytaj najpierw aktualne informacje w pliku "Readme".

Modyfikacja instalacji programu StarOffice

Jeśli po zakończeniu instalacji StarOffice wywołasz ponownie program instalacyjny, umożliwi ci on modyfikację, naprawę lub usunięcie zainstalowanego programu.

Modyfikacja instalacji

Gdy wybierzesz opcję dialogu **Modyfikuj instalację**, pojawi się ten sam dialog, który widoczny jest podczas instalacji użytkownika. Można w nim ustalić, jakie składniki programu StarOffice chce się dodać, a jakie usunąć.

Nie zainstalowane części StarOffice zaznaczone są białymi kwadracikami. Gdy klikniesz któryś z nich, stanie się on niebieski. Oznacza to, że składnik ten zostanie dodatkowo doinstalowany.

Zainstalowane składniki zaznaczone są niebieskimi kwadracikami. Gdy klikniesz któryś z nich, zostanie on zaznaczony na czerwono. Będzie to oznaczało, że składnik zostanie usunięty z instalacji.

Jeżeli przed którymś ze składników znajduje się znak dodawania, mamy do czynienia z grupą składników częściowych. Możesz ją otworzyć kliknięciem tego znaku. Z otwartej listy wybierz następnie, które z danych składników częściowych chcesz zainstalować, a które usunąć.



Uwzględnij proszę, że filtry graficzne wymienione są pod "składnikami opcjonalnymi".

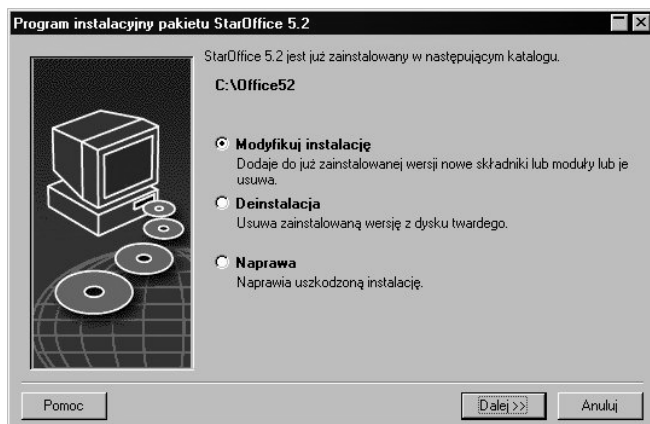
Naprawa

Za pomocą opcji **Naprawa** w programie instalacyjnym StarOffice możesz naprawić swój program StarOffice, jeżeli jego wpisy w rejestracji okażą się nieprawidłowe. Program spróbuje zrekonstruować usunięte niechcące pliki.

Plik **soffice.ini** w katalogu StarOffice zawiera informacje dotyczące n.p. rozmieszczenia na ekranie okien, pasków symboli, itp. Jeżeli pliku tego brakuje podczas uruchamiania StarOffice, program spróbuje uruchomić program instalacyjny w trybie naprawy. Jeżeli się to nie powiedzie, na ekranie pojawi się komunikat w języku angielskim o wystąpieniu błędu.

Deinstalacja

W celu deinstalacji programu StarOffice wywołaj ponownie program instalacyjny (setup). Gdy rozpozna on, że zainstalowano już tę samą wersję StarOffice (program rozpozna to po wpisach w pliku **sversion.ini** lub **.sversionrc**), zaoferuje ci w swoim głównym dialogu opcję służącą do deinstalacji.



Podczas deinstalacji usunięte zostaną wpisy StarOffice z pliku rejestracyjnego danego systemu operacyjnego. Ponadto w folderach katalogu StarOffice usunięte będą prawie wszystkie pliki oprócz tych, które utworzyłeś lub zmodyfikowałeś samemu po zakończeniu instalacji, oraz tych, których potrzebuje program instalacyjny. Twoje dokumenty oraz większość konfiguracji będą w ten sposób zabezpieczone. W **Windows** możesz ustalić w polu wyboru, czy chcesz usunąć również swoje pliki zapisane w folderze StarOffice czy też nie.



Jeżeli w Windows nie zostaną usunięte niektóre pliki programu, usuń je bezpośrednio po ponownym uruchomieniu systemu operacyjnego.

Jeżeli jako administrator systemu chcesz sobie usunąć program zainstalowany na serwerze w sieci (co spowoduje, że zdezaktywowane zostaną również wszystkie instalacje użytkownika), usuń po prostu na serwerze cały katalog StarOffice.

Możliwe parametry programu instalacyjnego

Program instalacyjny (setup) można wywołać za pomocą parametra **-repair**. Program spróbuje wówczas naprawić StarOffice bez wyświetlania okienka dialogowego.

Parametr **-net** lub **-n** uruchamia instalację sieciową na serwerze.

Parametr **-D:destination_path** podaje ścieżkę, na której ma być zainstalowany program StarOffice.

Parametr **-F:application_name** podaje nazwę aplikacji, która ma być uruchomiona bezpośrednio po zakończeniu instalacji.